

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Proszę o przyjęcie ..... kl. ....  
(imię i nazwisko dziecka)  
do świetlicy w roku szkolnym 2026/2027.

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Telefony kontaktowe:      mama: .....  
   tata: .....  
   inne: .....

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Matka dziecka .....  
(imię i nazwisko)

Miejsce zatrudnienia .....  
(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczętka)

.....

Godziny pracy: .....

Ojciec dziecka .....  
(imię i nazwisko)

Miejsce zatrudnienia .....  
(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczętka)

.....

Godziny pracy: .....

Inny opiekun prawny .....  
(imię i nazwisko)

Miejsce zatrudnienia .....  
(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczętka)

.....

Godziny pracy: .....

## INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA DZIECKA, JEGO ZAINTERESOWAŃ I INNE

.....  
.....  
.....

\* \* \*

Oświadczam, że moje dziecko .....  
(imię i nazwisko)  
z klasy ..... będzie przebywało w świetlicy szkolnej do godziny .....

Dziecko będzie/nie będzie wracało ze świetlicy do domu samodzielnie o godz. ....

Dziecko będzie odbierane przez:  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Zgierz, dn. ....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

- W sytuacji **gdy dziecko będzie miało wrócić ze świetlicy do domu samodzielnie musi przedstawić wychowawcy świetlicy pisemną informację od rodzica** zawierającą datę, imię i nazwisko dziecka, godzinę wyjścia ze świetlicy i oświadczenie potwierdzające, iż rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu przez nie szkoły. **Uczeń nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.**
- W przypadku zmiany numerów telefonów kontaktowych do rodziców prosi się o powiadomienie o tym fakcie wychowawcy świetlicy.
- Zgodnie z Regulaminem Świetlicy, jednorazowa dobrowolna wpłata na potrzeby świetlicy (zakup materiałów papierniczych, gier, itp.) w bieżącym roku szkolnym wynosi 30zł za każdy semestr (60zł rok).

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy
  - o wypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30, wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów telefonicznie,
  - po przybyciu do szkoły rodzic/opiekun jest zobowiązany do napisania notatki wyjaśniającej przyczyny spóźnienia,
  - w wypadku powtarzających się spóźnień, wychowawca świetlicy powiadamia o nich pedagoga szkolnego oraz dyrekcję szkoły,
  - rodzic/opiekun jest zobowiązany do rozmowy z wyżej wymienionymi osobami w wyznaczonym terminie,
  - w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 18.00 lub braku kontaktu z którymkolwiek z opiekunów wychowawca świetlicy powiadamia Policję, która przekazuje dziecko pod opiekę Pogotowia opiekuńczego.
2. Postępowanie w przypadku zgłoszenia się po dziecko rodzica/opiekuna będącego pod wpływem alkoholu
  - rodzicowi/opiekunowi pod wpływem alkoholu, wychowawca świetlicy nie wyda dziecka pod opiekę,
  - osoba wskazana przez rodzica pisze oświadczenie, że bierze wyłączną odpowiedzialność za dziecko, podaje swoje dane osobowe oraz legitymuje się dowodem tożsamości,
  - w innych sytuacjach (np. jeżeli nie ma innego opiekuna lub w przypadku agresji osoby pod wpływem alkoholu) powiadomiona zostanie Policja,
  - o zaistniałym wydarzeniu wychowawca świetlicy informuje dyrekcję szkoły oraz pedagoga szkolnego.

Zgierz, dn. ....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....  
.....  
.....

Dziecko przyjęte do świetlicy z dniem .....

### **KOMISJA KWALIFIKACYJNA**

Dyrektor szkoły

Wychowawcy świetlicy

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## Zasady naboru i pobytu dziecka w świetlicy

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III wg następujących kryteriów:
  - Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko,
  - Rodzice/opiekunowie prawni oboje pracujący (konieczne potwierdzenia o zatrudnieniu z zakładów pracy)
  - Dzieci dojeżdżające (miejsce zamieszkania spoza Zgierza)
  - Rodzeństwo w klasach I-III.
2. **Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00 – 16.30**
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest dokładne wypełnienie i złożenie w sekretariacie szkoły w terminie KARTY ZGŁOSZENIA (do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie), aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy, które będą wybiórczo weryfikowane oraz aktualne telefony kontaktowe.
4. **Nabór** uczniów do świetlicy trwa **od 15.06.2026 do 26.06.2026** (pierwszy termin) oraz **17.08.2026 do 28.08.2026** (drugi termin). Lista przyjętych zostanie ogłoszona 07.09.2026 roku
5. Po przyjęciu dziecka na świetlicę rodzice mogą dobrowolnie wpłacić kwotę 60zł (po 30zł za semestr). Zebrane pieniądze przeznaczone zostaną na zakup niezbędnych przyborów, gier planszowych, zabawek oraz nagród za konkursy organizowane przez świetlicę. Dobrowolne wpłaty prosimy przelewać na konto Rady Rodziców (numer konta dostępny na stronie szkoły).
6. Dziecko w czasie pobytu w świetlicy bierze udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych lub tematycznych proponowanych przez wychowawców.
7. Zgłoszeni przez rodziców uczniowie odrabiają pod opieką wychowawcy prace domowe.
8. Dzieci zapisane do świetlicy doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
9. Uczeń ma obowiązek przyjść do świetlicy jeśli przyszedł do szkoły przed godziną 7.30 i zgłosić się do świetlicy zaraz po zakończonych lekcjach.
10. Wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wychowanka od chwili jego przyjścia do świetlicy do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
11. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia z Sali.
12. Nauczyciel świetlicy przekazuje rodzicom i wychowawcy klasy informacje o zachowaniu i problemach mających miejsce podczas zajęć na świetlicy.
13. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są odebrać dziecko w godzinach pracy świetlicy. W przypadku spóźnienia obowiązuje PROCEDURA POSTĘPOWANIA NR 1.
14. Odebrać dziecko ze świetlicy mogą tylko osoby upoważnione w KARCIE ZGŁOSZENIA ( należy powiadomić wychowawców o trudnych sytuacjach rodzinnych i wynikających z nich ewentualnych ograniczeń prawnych).
15. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być wydane innemu opiekunowi lub pójść do domu samo, ale po okazaniu upoważnienia lub kartki informacyjnej od rodzica (w informacji musi być sformułowanie, że „**rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu szkoły**”).

16. Osobie pod wpływem alkoholu dziecko nie będzie wydane PROCEDURA POSTĘPOWANIA NR 2.

17. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.**

18. Jeśli zachowanie ucznia zagraża życiu, bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji dziecko podlega procedurom wynikającym ze Statutu Szkoły.

Zgierz, dn. ....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

.....