

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NIEOBECNOŚCI UCZNIA NA ZAJĘCIACH

Niniejszą procedurę sporządzono w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, i 2248)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1534),
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Zgierzu

ZASADY EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

1. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: „Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka”- jest nieważne).
2. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez osobisty kontakt wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły.
3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających, co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - ✓ przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach;
 - ✓ powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji;
 - ✓ wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem, w obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka a także

zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.

4. W przypadku dalszej absencji lub niestawienia się opiekunów w szkole dyrektor informuje Sąd Rodzinny o zaistniałej sytuacji i nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.
5. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia powyżej 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie. Ustala się następujące oznaczenia obecności i nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

- 1.1. Obecność – „.”
- 1.2. Nieobecność – „-”
- 1.3. Nieobecność usprawiedliwiona – „u”
- 1.4. Spóźnienie – „s”
- 1.5. Spóźnienie usprawiedliwione – „su”
- 1.6. Zwolnienie – „z”
- 1.7. Nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych - „ns”
- 1.8. Opieka na świetlicy – „o”

Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica/ prawnego opiekuna traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.

2. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
3. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach dyrektor lub wicedyrektor.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

5. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów. Usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia oraz czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna.
6. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) pisemny wniosek rodzica o usprawiedliwienie zawierający własnoręczny podpis i uzasadnienie nieobecności;
 - 3) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
 - 4) pisemną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna poprzez moduł Usprawiedliwienia za pośrednictwem e-dziennika.
7. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia nieobecności i nie później niż do 7-go dnia każdego następnego miesiąca lub dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
8. Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, jego rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania wychowawcy klasy o przyczynach powstania tej nieobecności, a wychowawca klasy przedłuża termin usprawiedliwiania nieobecności do czasu powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne.
9. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości po nieobecności w szkole:
 - a) w ciągu tygodnia przy nieobecności w szkole powyżej tygodnia;
 - b) do miesiąca przy nieobecności w szkole powyżej dwóch tygodni;
 - c) gdy nieobecność jest krótsza niż tydzień, w ciągu tylu dni ile był nieobecny.
10. O zwolnieniu ucznia z pojedynczych lekcji na pisemny wniosek rodzica/ prawnego opiekuna lub poprzez moduł Wiadomości za pośrednictwem e-dziennika decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć, których dotyczy zwolnienie. W szczególnych przypadkach decyduje o tym dyrektor.
11. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.

12. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, który dostarczył pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, jeśli istnieje podejrzenie, że wniosku nie podpisał rodzic. W przypadku wątpliwości co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest prawdziwe. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły
13. Pojedyncze samowolne nieobecności uczniów (w tym wagary) pozostają nieusprawiedliwione.
14. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach. Wychowawca fakt ten zapisuje w dzienniku zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
15. Osoba usprawiedliwiająca nieobecność ma obowiązek przechowywać dokumenty, na podstawie, których nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności do dnia zakończenia roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.
16. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć– w tym przypadku obowiązują następujące zasady:
 - a) uczeń zgłasza nauczycielowi lub dyrektorowi złe samopoczucie;
 - b) w przypadku kiedy potrzebna jest pomoc medyczna, uczeń zostaje odprowadzony do gabinetu pielęgniarki szkolnej i o samopoczuciu dziecka zawiadamiany jest rodzic;
 - c) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyjścia rodzica/ prawnego opiekuna, w nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/ prawnych opiekunów z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły;
 - d) w sytuacji nieobecności pielęgniarki nauczyciel odsyła ucznia do sekretariatu – dalsze decyzje podejmuje dyrektor szkoły;
 - e) powstałą w ten sposób nieobecność na zajęciach usprawiedliwia wychowawca powiadomiony przez dyrektora lub rodzica.

17. Uczeń może być zwolniony z zajęć w-f lub/i basenu przez okres całego półrocza lub roku szkolnego w przypadku gdy prawny opiekun ucznia przedstawi zwolnienie lekarskie w sekretariacie szkoły. Wówczas:

- 1) wypełnia druk – wniosek do dyrektora o zwolnienie z zajęć (**zał. nr 1**) (na basenie, z w-fu);
- 2) sekretarz szkoły przechowuje zwolnienie przez okres 1 roku szkolnego;
- 3) w dokumentacji przebiegu nauczania uczeń otrzymuje wpis: „zwolniony, zwolniona”.

18. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii. Wówczas:

- 1) wypełnia druk – wniosek do dyrektora o zwolnienie z części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (**zał. nr 2**);
 - 2) sekretarz szkoły przechowuje zwolnienie przez okres 1 roku szkolnego;
- 3) Za zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszą procedurą odpowiadają wychowawcy klas.
- 4) Wychowawcy klas, zapoznając uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z procedurą usprawiedliwiania nieobecności, przypominają również o konsekwencjach nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych:
- a) jeżeli, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych
 - b) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
 - c) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić/nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny
 - d) Dyrektor może wystąpić do sądu rejonowego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
 - e) dodatkową konsekwencją nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień jest obniżenie oceny z zachowania.

- 5) Przyjmuje się wzór pisemnego usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców/prawnych opiekunów **(zał. nr 3)**.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów **(zał. nr 4)**, w przypadku kontaktu osobistego rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu w sekretariacie szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica/prawnego opiekuna traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie uczniów przekazuje wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczniów zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia, w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
4. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 3 nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.
5. Nauczyciel zwalniający ucznia w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy, pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.
6. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 5 wymaga akceptacji dyrektora.
7. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.
8. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemne oświadczenie **(zał. nr 5)**, że wyraża zgodę na pobyt dziecka w czasie tych lekcji w domu. Wówczas uczeń ma odznaczane w dzienniku zwolnienie (z), które traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I BASENU W CZASIE CAŁEGO PÓŁROCZA LUB ROKU SZKOLNEGO

1. Prawny opiekun ucznia przedstawia zwolnienie lekarskie w sekretariacie szkoły, wypełnia druk- wniosek do dyrektora o zwolnienie z zajęć **(zał. nr 1)** (na basenie, z wychowania fizycznego).
2. sekretarz szkoły przechowuje zwolnienie przez okres 1 roku szkolnego.

3. W dokumentacji przebiegu nauczania uczeń otrzymuje wpis „zwolniony/
zwolniona”.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
w Zgierzu

załącznik nr 1

**WNIOSEK RODZICA O ZWOLNIENIE UCZNIA
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I/LUB BASENU
NA CAŁE PÓŁROCZE LUB ROK SZKOLNY**

Zgierz, dnia.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 5

w Zgierzu

Proszę o zwolnienie z zajęć z wychowania fizycznego lub/i basenu*
mojego syna/mojej córki ucznia
klasy..... w okresie od..... do.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....

data

.....

podpis rodzica

*niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2

**WNIOSEK RODZICA O ZWOLNIENIE UCZNIA
Z OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ
NA ZAJĘCIACH Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Zgierz, dnia.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 5

w Zgierzu

Proszę o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego mojego syna/mojej córki*
ucznia klasy..... w okresie od.....do.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....

data

.....

podpis rodzica

*niepotrzebne skreślić

załącznik nr 3

WNIOSEK O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka

..... z klasy

(imię, nazwisko)

w dniach (nr kol. lekcji)

Nieobecność spowodowana była

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis rodzica

załącznik nr 4

**WNIOSEK RODZICA O ZWOLNIENIE DZIECKA
Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

Zgierz, dnia.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 5

w Zgierzu

Proszę o zwolnienie mojego syna/mojej córki*.....

(imię i nazwisko)

z zajęć szkolnych w dniu z lekcji

(proszę podać numer)

(nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności).

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

Wiem o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz o konieczności rozliczenia się ucznia z zadań terminowych.

UZASADNIENIE: (przyczyna zwolnienia z zajęć)

.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 5

**WNIOSEK O PÓŹNIEJSZE/ WCZEŚNIEJSZE ROZPOCZĘCIE/ZAKOŃCZENIE
ZAJĘĆ PRZEZ DZIECKO**

.....
(imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 5
w Zgierzu**

W związku ze zwolnieniem syna/córki*
(imię i nazwisko)

ucznia klasy..... z realizacji zajęć wychowania fizycznego w okresie
od do....., zwracam się z prośbą o zwolnienie
mojego dziecka z obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na
pierwszej lub ostatniej lekcji, tj.:

.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Jednocześnie oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za
pobyt i bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
data

.....
podpis rodzica

Decyzja dyrektora szkoły:
wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
data

.....
podpis dyrektora szkoły

**Uwaga: W czasie, gdy uczeń jest zwolniony z tych zajęć, nie może przebywać na
terenie szkoły.**

Otrzymują:

1. Rodzice
2. a.a

* niepotrzebne skreślić