Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów klas IV-VIII.
2. Użytkowanie szafki jest dobrowolne, nieobowiązkowe i nieodpłatne.
3. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole, od rozpoczęcia nauki w klasie IV do jej zakończenia, czyli do zakończenia klasy VIII.
5. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
6. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, dyrektor szkoły i wskazani przez dyrektora szkoły pracownicy szkoły.

II. Obowiązki szkoły

1. Dyrektor przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na drugi etap edukacyjny.
2. Dyrektor sporządza listy uczniów, które są uzupełnianie przez wychowawcę o numer przydzielonej uczniowi szafki. Uczeń potwierdza na liście własnoręcznym podpisem odbiór kluczyka.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o użytkowanie szafki zgodne z regulaminem, poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach:
   - przedmiotów niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
   - substancji łatwopalnych, toksycznych i innych substancji niedozwolonych;
   - żywności, która może ulec zepsuciu, oraz innych przedmiotów mogących powodować zabrudzenia lub nieprzyjemny zapach;
   - przedmiotów, których posiadanie na terenie szkoły jest zabronione.
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki żadnych zmian, w tym napisów, rysunków, naklejania zdjęć, obrazków lub naklejek.

9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
10. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
11. W czasie przerw uczniowie przebywają przy swoich szafkach tylko w celu wymiany podręczników/przyborów szkolnych.
12. Zabrania się samodzielnego naprawiania szafki, wymiany zamka, dorabiania kluczy oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej konstrukcji.
13. Ewentualne uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do wychowawcy.
14. W wyznaczonych terminach uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej otwartej, celem dokonania przeglądu stanu bezpieczeństwa i czystości przez pracowników szkoły.
15. W przypadku nieobecności ucznia podczas kontroli szafek, szafka zostanie otwarta w obecności komisji do tego powołanej, sprawdzona i ponownie zamknięta. Rzeczy znajdujące się w szafce, niezgodnie z regulaminem, zostaną usunięte.
16. Pod koniec klasy ósmej, w przypadku wypisania ucznia ze szkoły lub rezygnacji z szafki, użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
2. Zapasowe klucze do szafek przechowywane są w administracji szkoły, u osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem nauki w szkole na ręce wychowawcy, a także w przypadku wcześniejszego zakończenia korzystania z szafki lub na uzasadnione wezwanie dyrektora szkoły.
4. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń dorabia klucz na własny koszt po pobraniu klucza zapasowego (za potwierdzeniem) od osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły. W przypadku zgubienia zapasowego klucza lub nie oddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do wymiany zamka w szafce na własny koszt.
5. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki. Niedopuszczalne jest pozostawianie klucza w drzwiach szafki, udostępnianie go innym osobom.

V. Przypadki szczególne

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. W przypadku uszkodzenia szafki lub zagubienia kluczyka szkoła ustala okoliczności zdarzenia i podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Rezygnacja z szafki

1. Uczeń może zrezygnować z korzystania z szafki w dowolnym momencie roku szkolnego.
2. Rezygnację należy zgłosić wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły oraz dostarczyć pisemną „Rezygnację z korzystania z bezpłatnej szafki szkolnej" podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna. (załącznik nr 1)
3. W przypadku rezygnacji uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich przechowywanych rzeczy, pozostawienia jej w czystości oraz zwrotu kluczyka.
4. Zwrot kluczyka odnotowuje się na liście uczniów korzystających z szafek.
5. Rezygnacja z korzystania z szafki szkolnej jest dobrowolną decyzją rodzica/opiekuna prawnego i obowiązuje do czasu zmiany decyzji przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Po złożeniu rezygnacji szkoła może przeznaczyć zwolnioną szafkę do dyspozycji innego ucznia.
7. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie szkoły obowiązku zapewnienia innego miejsca do przechowywania rzeczy osobistych ucznia.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
5. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

Zapoznałem się z regulaminem:

…….…… ……..……

(podpis ucznia) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgierz, dnia ..... roku

Załącznik nr 1
do „Regulamin korzystania
z uczniowskich szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu”

REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z BEZPŁATNEJ SZAFKI SZKOLNEJ

Ja, niżej podpisany/a

.....

rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy

.....

(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczającego/uczęszczającej do klasy……. Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu,

niniejszym oświadczam, że **rezygnuję z korzystania przez moje dziecko z bezpłatnej szafki szkolnej** udostępnianej przez Szkołę Podstawową nr 5 w Zgierzu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości korzystania przez ucznia/uczennicę z bezpłatnej szafki szkolnej oraz o zasadach związanych z jej użytkowaniem.

W związku z rezygnacją z korzystania z szafki zobowiązuję się, w przypadku wcześniejszego jej przydzielenia, do **opróżnienia szafki z pozostawionych w niej rzeczy oraz zwrotu kluczyka** lub innego elementu umożliwiającego jej użytkowanie, jeżeli został uczniowi wydany.

Oświadczam, że niniejszą decyzję podejmuję świadomie i dobrowolnie oraz nie będę wnosić z tego tytułu roszczeń wobec szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)