Załącznik

do uchwały nr 4/2017/18

Rady Pedagogicznej

z dnia 30 listopada 2017r.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu

Tekst ujednolicony

Stan prawny na dzień 01.09.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 4
Wyjaśnienie pojęć 8
Rozdział 2 Podstawowe informacje o szkole 9
Nazwa i siedziba szkoły 9
Organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny 10
Forma organizacyjna szkoły z punktu widzenia prawa budżetowego 10
Rekrutacja uczniów 10
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły 11
Misja Szkoły 11
Cele i zadania szkoły 11
Sylwetka absolwenta 16
Innowacje pedagogiczne 16
Rozdział 4 Organy szkoły 17
Zasady współdziałania organów szkoły 17
Dyrektor szkoły i jego zastępca 18
Rada Pedagogiczna 24
Rada Rodziców 26
Samorząd Uczniowski 27
Współdziałanie organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi . 28
Rozdział 5 Organizacja szkoły 29
Zasady funkcjonowania szkoły 29
Organizacja oddziału integracyjnego 36
Organizacja oddziału sportowego 36
Organizacja kształcenia cyfrowego 37
Doradztwo zawodowe 37
Szkolne Koło Wolontariatu 40
Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej 41
Biblioteka szkolna 43
Świetlica szkolna 46
Stołówka szkolna 47
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 47
Zagadnienia podstawowe 47
Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne 48

Zadania zespołów 50
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 52
Zadania wychowawcy 57
Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa. 59
Zadania pedagoga specjalnego. 61
Zadania logopedy 62
Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego 63
Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa 64
Współpraca z rodzicami 64
Rozdział 7 Uczniowie szkoły 66
Prawa uczniów 66
Obowiązki uczniów 68
Uczniom nie wolno: 69
Strój szkolny 69
Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych 70
Rodzaje nagród 73
Rodzaje kar 74
Rozdział 8 Bezpieczeństwo dzieci w szkole 76
Rozdział 9 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania 78
Ocenianie uczniów klas I – III z zajęć edukacyjnych 83
Ocenianie uczniów klas IV – VIII z zajęć edukacyjnych 85
Ocenianie zachowania 89
Klasyfikacja 102
Termin i forma informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. 104
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania 105
Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania 107
Egzamin klasyfikacyjny 109
Egzamin poprawkowy 111
Egzamin ośmioklasisty 113
Promocja 113
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne. 114

Rozdział 10 Zadania wychowawcze i profilaktyczne 116
Rozdział 11 Finanse szkoły..... 117
Rozdział 12 Zabezpieczenie przeciwpożarowe, ewakuacja, bezpieczeństwo i higiena pracy 117
Rozdział 13 Ceremoniał szkolny, sztandar i pieczęcie 118
Rozdział 14 Postanowienia końcowe..... 118

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1234 ze zm.),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908 ze zm.),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534 ze zm.),
7. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113 ze zm. 28.08.2017 r., poz. 1652),

8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 ze zm.),
9. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249 ze zm.),
10. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017 r., poz. 1656 ze zm.),
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 ze zm.),
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
14. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ze zm. z 28.08.2017 r., poz. 1643 ze zm.),
15. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm. z 2019 r., poz. 323),
16. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 ze zm.),
17. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977, ze zm.),

18. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502 ze zm.),
19. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm. z dnia 11.08.2016 r., poz. 1278 i 25.08.2017r., poz. 1651 ze zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2022 poz. 1636 ze zm.),
21. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386 ze zm.),
22. Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz.1120 ze zm.),
23. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo). (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394 ze zm.),
24. uchylony
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2102 ze zm.),
26. uchylony
27. uchylony
28. Rozporządzenie MEiN z 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. poz. 1610 ze zm.)
29. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700 ze zm.),
30. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji z 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2025 r. poz. 66),

32. uchylony
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2024 poz. 996),
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji z 12 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2025 r. poz. 363),
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji z 17 lipca 2026 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 966),
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2026 r. poz. 1028),
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji z 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 378)
38. Ustawa z 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2026 r. poz. 203),
39. Rozporządzenie ME 26 lutego 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrain (Dz.U. z 2026 r. poz. 245),
40. Rozporządzenie ME z 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73)

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
   1) szkole – oznacza to Szkołę Podstawową nr 5 w Zgierzu;
   2) gminie – oznacza to Gminę Miasto Zgierz;
   3) kuratorze – oznacza to Łódzkiego Kuratora Oświaty;
   4) dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   5) radzie pedagogicznej – oznacza to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
   7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   8) samorządzie – oznacza to Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   9) uczniach – oznacza to uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   11) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 5
   w Zgierzu, któremu powierzono pod opiekę jeden oddział w szkole;
   12) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   13) nieletnich – należy przez to rozumieć osobę, która w momencie popełnienia czynu zabronionego nie ukończyła 17 roku życia;
   14) czynie zabronionym – rozumie się przez to zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej;
   15) zajęciach – oznacza to wszystkie lekcje, przerwy i zajęcia dodatkowe jakie danego dnia mają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu danej klasy według ustalonego i zatwierdzonego planu lekcji;
   16) komisji rozjemczej – należy przez to rozumieć komisję rozstrzygającą spory, działającą w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
   17) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;

18) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć reprezentowany przez Prezydenta Miasta Zgierza Urząd Miasta Zgierza;
19) e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny funkcjonujący w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu;
20) nauczaniu zdalnym - należy przez to rozumieć nauczanie na odległość, w którym stosuje się do przekazywania informacji - oprócz tradycyjnych sposobów komunikowania się - również współczesne, bardzo nowoczesne technologie telekomunikacyjne.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Prezydent Miasta Zgierza.

§ 3

1. Szkoła prowadzi swoją działalność na podstawie:
   1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
   2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
   3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
   4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1189);
   5) innych ustaw regulujących funkcjonowanie oświaty w Polsce;
   6) statutu szkoły;
   7) uchwały Rady Miasta Zgierza.

Rozdział 2
Podstawowe informacje o szkole

§ 4

Nazwa i siedziba szkoły

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Zgierzu jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w budynku mieszczącym się w Zgierzu przy ulicy 1 Maja 63.

3. Pełna nazwa szkoły używana na pieczęciach i stemplach brzmi:
   Szkoła Podstawowa nr 5
   95-100 Zgierz, ul. 1 Maja 63
   tel. fax (42) 716-20-73
   NIP 732-10-50-229 REG 000735747
4. Dopuszcza się używanie skrótu SP5 w Zgierzu.

§ 5

Organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Zgierza.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 6

Forma organizacyjna szkoły z punktu widzenia prawa budżetowego

Szkoła prowadzona jest przez Gminę Miasto Zgierz, a zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 7

Rekrutacja uczniów

1. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.
2. W szkole może być utworzony oddział realizujący program wychowania przedszkolnego, do którego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
3. O wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego rozstrzygają przepisy o systemie oświaty.
4. W szkole może być utworzony oddział integracyjny na każdym etapie edukacyjnym.
5. W szkole mogą być utworzone oddziały sportowe, do których przyjmowani są kandydaci z obwodu szkoły i poza nim.
6. Jeżeli w szkole prowadzona jest innowacja pedagogiczna, to rekrutacja do tego oddziału odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły

§ 8
Misja Szkoły

W Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu człowiek i jego godność stanowią naczelne wartości. Inne równoważne wartości, na których szkoła opiera swoje działania, to: miłość, wolność i tolerancja. Nasza szkoła kształci w duchu patriotyzmu, kładzie nacisk na świadomość regionalną, ekologiczną i zdrowotną. Dużą wagę przywiązujemy do stwarzania warunków sprzyjających efektywnemu uczeniu się, popieramy działania wspomagające proces zdobywania wiedzy (szczególnie wszelkie formy zajęć pozalekcyjnych).

§ 9
Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do

podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
10) rozwija u dziecka umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznymi zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną, wspiera dobrostan psychiczny i fizyczny ucznia;
12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
15) kształtuje świadomość ekologiczną w kontekście najbliższego otoczenia jak i całego globu;
16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
18) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;

19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawę do rozwoju umiejętności;
31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
32) organizuje proces uczenia się oparty na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
33) przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

2. W przypadku gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy dodatkowo do zadań szkoły należy:
   1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach:

2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego
4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości językowej historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziały w życie szkoły;
7) organizowanie i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
9) zapewnienie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu w sytuacjach szkolnych;

3. Szkoła zapewnia niezbędne zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
4. Szkoła umożliwia nauczycielom i uczniom nawiązywanie współpracy z instytucjami kulturalnymi, bibliotekami, świetlicami środowiskowymi oraz ciekawymi postaciami.

§ 10

1. Cele wymienione w § 9, realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
      a) realizację podstawy programowej,
      b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
      c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
      d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć dodatkowych pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych i inne,
f) realizację dodatkowych projektów międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, psychologa, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
b) organizowanie nauczania indywidualnego,
c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
4) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem;
6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych,

f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;

7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
9) stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich" zwiększające bezpieczeństwo i ochronę najmłodszych, pozwalające na szybkie i skuteczne reagowanie na krzywdę dzieci.

§ 11

Sylwetka absolwenta

Absolwent ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu to uczeń, który jest świadomy swojej wartości, wszechstronnie rozwinięty, wrażliwy na potrzeby innych, twórczy, uczciwy, tolerancyjny, kulturalny, przyjacielski, odpowiedzialny, asertywny, ciekawy świata, świadomy własnego pochodzenia oraz szanujący kulturę i tradycję swojego kraju.

§ 12

Innowacje pedagogiczne

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne, czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Wprowadzone innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
   Innowacje mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę lub oddział.

§ 13

Organizacja pracy projektowej

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 14

Zasady współdziałania organów szkoły

Organami Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zgierzu są:

1) Dyrektor Szkoły i Wicedyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Rodziców.

§ 15

1. Każdy organ opracowuje plan swojej działalności na rok szkolny. Dokumenty te powinny być uchwalane nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
2. Każdy organ Szkoły po analizie planów działania pozostałych organów, włącza się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
5. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja Rozjemcza:

1) w skład Komisji wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu szkoły;
2) komisja powoływana jest raz na trzy lata;
3) komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na roczną kadencję;
4) komisja wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze opinii podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków, a rozstrzygnięcia jej są ostateczne.

6. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
7. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję.
8. Rozstrzygnięcie Komisji Rozjemczej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

§ 16

Dyrektor szkoły i jego zastępca

1. Dyrektor Szkoły powoływany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje szkołą w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Dyrektor pełni pięć podstawowych funkcji:
   1) kierownika jednostki organizacyjnej samorządu gminnego;
   2) osoby działającej w imieniu pracodawcy – kierownika zakładu pracy;
   3) organu nadzoru pedagogicznego;
   4) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   5) wykonawcy zadań administracji publicznej.
4. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego powszechnie obowiązującego i zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, a w szczególności:
   1) pełni nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego;
   2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
   3) wydaje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego, wydaje decyzje o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
   4) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru zawiera:
   a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
   b) tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
   c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.
6) do 31 sierpnia przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
7) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci;
8) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
9) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki i jest odpowiedzialny za jego organizację, podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
10) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
11) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami
    i materiałami oraz ustala zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami;
12) organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz

organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i koordynuje ich działania;

13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, przeprowadzonego w szkole;
14) określa kompetencje wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów;
15) ustala po zasięgnięciu opinii organów szkoły terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych do 30 września;
16) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
17) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

5. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 17

Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu gminnego na podstawie Protokołu przekazania-przejęcia mienia komunalnego sporządzonego w dniu 08.06.2005r. pomiędzy Gminą Miastem Zgierz a Szkołą Podstawową Nr 5 otrzymał w administrowanie budynek oraz teren.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły jako pracodawca:
   1) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły zarówno poprzez mianowanie jak i na podstawie umowy o pracę oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy;
   2) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulaminy pracy, projekt arkusza organizacji oraz plan urlopów;

3) tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
4) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy i zawiera stosowne umowy ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków.

2. Dyrektor Szkoły jako kierownik zakładu pracy:
1) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły;
2) tworzy i zatwierdza roczny plan środków rachunku własnego;
3) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
4) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor szkoły opracowuje roczny projekt organizacji szkoły i kieruje jego realizacją.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia danego roku i zatwierdzony przez Gminę Miasta Zgierza do 30 maja danego roku.
4. Arkusz organizacyjny Szkoły musi zawierać:
1) ilość godzin zajęć edukacyjnych zgodnych z ramowym planem nauczania w szkołach publicznych zabezpieczających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2) liczbę godzin zajęć wychowawczo-opiekuńczych niezbędnych do realizacji zadań szkoły, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
3) liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjno-obsługowych w tym zajmujących stanowiska kierownicze.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych z uwzględnieniem zasad bhp.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły, we współpracy z Wicedyrektorem, sprawując nadzór pedagogiczny wobec podległych nauczycieli wykonuje następujące zadania:

1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, który polega na obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, oraz innej działalności statutowej szkoły;
2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły i w podejmowaniu działań innowacyjnych;
3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
4) wykonuje zadania związane ze zdobywaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli;
5) opracowuje plan przydziału dodatkowych godzin pracy nauczycieli, zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły jest członkiem Rady Pedagogicznej i pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków, z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku zebrania.
3. Dyrektor Szkoły obowiązany jest co najmniej 2 razy w ciągu roku na zebraniach Rady Pedagogicznej przedstawić wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
4. Dyrektor Szkoły obowiązany jest opracować plan zebrań Rady Pedagogicznej dostosowany do potrzeb placówki.
5. Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
6. Dyrektor szkoły corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym podaje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 22

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły:
   1) reprezentuje szkołę na zewnątrz;

2) przyjmuje uczniów do szkoły;
3) pełni nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego;
4) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
5) wydaje decyzje o:
   a) wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
   b) odroczeniu obowiązku szkolnego,
   c) zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
   d) zezwoleniu na indywidualny program lub tok nauki,
   e) nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, nauczycielowi stażyście;
6) wydaje zgodę i stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym prócz działalności wychowawczej lub wzbogacanie działalności dydaktycznej;
7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o wstrzymaniu uchwały Gminę Miasto Zgierz oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty, który w razie niezgodności z przepisami prawa i porozumieniu z Gminą Miastem Zgierz uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne;
8) decyduje o strukturze nadzoru pedagogicznego szkoły;
9) gospodaruje środkami zakładowego funduszu środków socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem;
10) przekazuje organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny informacje o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu i życiu uczniów i pracowników szkoły.

§ 23

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora zgodnie z przepisami ogólnymi.
2. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego.
3. Dyrektor Szkoły określa zakres obowiązków Wicedyrektora Szkoły.
4. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, między innymi:
   1) pełni obowiązki dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce;
   2) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ucznia;
   3) organizuje zastępstwa doraźne;

4) nadzoruje dyżury nauczycielskie;
5) organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia;
6) kontroluje dzienniki lekcyjne w wersji papierowej i elektronicznej oraz arkusze ocen;
7) przygotowuje analizy wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej dwa razy w roku;
8) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej określonej grupy nauczycieli;
9) współpracuje z ramienia dyrektora szkoły ze szkolną służbą zdrowia i rejonową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności stanowi załącznik do aktu powołania na stanowisko wicedyrektora.

§ 24

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna to organ kolegialny. Stanowią ją dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do obowiązków Dyrektora w ramach prac Rady należy:
   1) przygotowanie i prowadzenie posiedzeń Rady z podaniem terminu i porządku obrad;
   2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
   3) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli nie są sprzeczne z prawem.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał o przyjęciu klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) opracowanie projektu statutu albo jego zmian w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz ich uchwalenie;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) propozycje Dyrektora odnośnie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;

6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

7) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8) podjęcie przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole.

6. Rada Pedagogiczna ma uprawnienia do występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, zgodnie z obowiązującym trybem postępowania.

7. Rada Pedagogiczna wyraża swoje stanowisko w sprawie dopuszczenia ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, do egzaminu klasyfikacyjnego.

8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;

2) w każdym półroczu w sprawie przyjęcia klasyfikacji i promowania uczniów;

3) po zakończeniu zajęć lekcyjnych;

4) oraz z inicjatywy:

a)Dyrektora,

b)co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

c)organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie odbywa się jawnie, jeżeli Rada nie postanowi inaczej.
10. W posiedzeniu Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
11. Nauczyciele są zobowiązani tajemnicą służbową do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady zgodnie z art.70 ust.1 Ustawy Prawo Oświatowe.
13. Posiedzenia Rady są protokołowane w Księdze Protokołów przechowywanej w gabinecie Dyrektora.
14. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa ustalony przez Radę Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 25

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły. W jej skład wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. uchylony
3. uchylony
4. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. uchylony
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, monitorować działalność stowarzyszenia lub innej organizacji w szkole oraz przekazywać informacje na ich temat dyrektorowi szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. uchylony
9. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program

Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogicznym. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. uchylony
11. Rada Rodziców opiniuje:
    1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
    2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
    3) podjęcie przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole.
    4) uchylony
    5) uchylony.
11. uchylony
12. uchylony

§ 26

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
    1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, zgodnie z WO;
    2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
6) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. uchylony.
7. uchylony

§ 27

Współdziałanie organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkolnych.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który:
   1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach;
   2) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;
   3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
5. Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie szkoły
7. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora, zależnie od tego, kto jest zaangażowany w spór, przyjmuje kolejno: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
8. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Spory, w których stronami są uczniowie rozwiązuje w kolejności:

1) nauczyciel, w obecności którego doszło do konfliktu lub do którego zgłoszą się uczniowie o pomoc;
2) wychowawca;
3) pedagog szkolny lub psycholog;
4) Dyrektor Szkoły;

10. Spory w których stronami są nauczyciele i uczniowie, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
11. Dyrektor i przedstawiciele Rady Rodziców jest negocjator w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.
12. Konflikty między nauczycielami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
13. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 5
Organizacja szkoły

§ 28
Zasady funkcjonowania szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła organizuje:
   a) zajęcia religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów z danej klasy (oddziału). Dla mniejszej liczby uczniów lekcje religii są organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej. Liczba uczniów w grupie łączonej

w klasach 1-3 nie może przekraczać 25 uczniów natomiast w klasach 4-8, 28 uczniów.

b) uchylony

c) zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie jest obowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub bibliotece szkolnej. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a jeżeli wypada on w piątek lub w sobotę – w najbliższy poniedziałek po 1 września. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Termin klasyfikacji śródrocznej uchwala Rada Pedagogiczna na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

7. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela,

w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

9. Komunikacja nauczyciel – uczeń, nauczyciel - rodzic lub nauczyciel- nauczyciel odbywać się będzie:

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

10. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

11. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

12. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

13. Podczas nauki zdalnej nauczyciel jest zobowiązany do dostępności online poprzez konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w wyznaczonym czasie, stosownie do wymiaru zatrudnienia i odpowiednio do potrzeb.

14. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności i nieobecności oraz spóźnień ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym lub papierowym w przypadku dodatkowych zajęć dokonany przez nauczyciela mającego zajęcia w danej klasie lub grupie. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić obecność ucznia na zajęciach poprzez:

1) głośne przeczytanie listy klasy i uzyskanie głośnej i wyraźnej odpowiedzi ucznia potwierdzającego obecność,

2) wykonanie na początku zajęć raportu listy obecności,

15. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku.

16. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerką.

17. W przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał.

18. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowanie się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§29

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
   1) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkoła organizuje w oddziałach ogólnodostępnych;
   2) szkoła zapewnia uczniom o których mowa w ust. 1:
      a) naukę w oddziale ogólnodostępnym w zależności od poziomu znajomości języka polskiego
      b) realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty
      c) bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku
      d) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania z których uczniowie potrzebują wsparcia aby wyrównać różnice programowe,
      e) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
      f) integrację ze środowiskiem szkolnym
      g) nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw prowadzone według realizowanych w szkole

programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

h) uczniowie o których mowa w ust.1 są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;

i) sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich mających statut uchodźcy;

j) formy wsparcia o których mowa w ust. 1 pkt.2 są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Realizacja podstawy programowej

1) Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności poprzez realizację obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2) Proces kształcenia organizowany w szkole umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności oraz kształtowanie kompetencji, postaw i wartości określonych w podstawie programowej.
3) Realizacja podstawy programowej uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, ich możliwości psychofizyczne, zainteresowania, uzdolnienia, tempo uczenia się oraz potrzeby wynikające z ich funkcjonowania w środowisku szkolnym.
4) Szkoła organizuje proces kształcenia w sposób sprzyjający:
   a) aktywnemu uczestnictwu uczniów w procesie uczenia się;
   b) rozwijaniu samodzielności i odpowiedzialności za własne uczenie się;
   c) rozwijaniu umiejętności współpracy i komunikowania się;
   d) wykorzystywaniu wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach edukacyjnych i życiowych;
   e) rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i mocnych stron uczniów;
   f) kształtowaniu postaw sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie.
5) Nauczyciele realizują podstawę programową z uwzględnieniem jej celów, wymagań oraz warunków i sposobów realizacji określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. **Organizacja procesu uczenia się**

1) Proces kształcenia w szkole organizuje się w sposób wspierający aktywność, samodzielność i odpowiedzialność ucznia za własne uczenie się.
2) W procesie kształcenia nauczyciele stosują różnorodne metody i formy pracy, dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz umożliwiające:
   a) samodzielne i zespołowe rozwiązywanie problemów;
   b) podejmowanie działań praktycznych;
   c) zdobywanie doświadczeń;
   d) współpracę i komunikowanie się;
   e) wykorzystywanie wiedzy w różnych sytuacjach;
   f) łączenie treści i umiejętności z różnych obszarów edukacyjnych;
   g) rozwijanie zainteresowań i indywidualnych predyspozycji uczniów.
3) Szkoła stwarza uczniom warunki do aktywnego uczestniczenia w procesie uczenia się oraz podejmowania działań służących planowaniu, monitorowaniu i ocenie własnego uczenia się.
4) Organizacja procesu kształcenia uwzględnia potrzebę stopniowego rozwijania samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności uczniów.

4. **Indywidualizacja procesu kształcenia**

1) Szkoła dostosowuje organizację procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.
2) Planowanie i organizowanie procesu kształcenia odbywa się z uwzględnieniem rozpoznania funkcjonowania ucznia, w szczególności jego:
   a) mocnych stron i zasobów;
   b) zainteresowań i uzdolnień;
   c) potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
   d) trudności i ograniczeń w uczeniu się i uczestniczeniu w życiu szkoły;
   e) warunków środowiskowych wspierających lub utrudniających jego funkcjonowanie.
3) Wyniki rozpoznania funkcjonowania ucznia są wykorzystywane do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i wspierających.
4) Indywidualizacja procesu kształcenia może obejmować w szczególności dostosowanie metod i form pracy, sposobów przekazywania treści, organizacji pracy ucznia, warunków uczenia się oraz sposobów sprawdzania osiągnięć.

5) Indywidualizacja procesu kształcenia nie może prowadzić do obniżenia wymagań wynikających z podstawy programowej, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 30

1. Szkoła przyjmuje w poczet uczniów dzieci mieszkające w obwodzie szkoły, a spoza obwodu na zasadzie rekrutacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obwód szkoły określa Rada Miasta Zgierza.

§ 31

1. Czas trwania nauki w szkole trwa 8 lat.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie.
8. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego.

§ 32

Organizacja oddziału integracyjnego

1. Do oddziału integracyjnego może zostać przyjętych maksymalnie 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych/integracyjnych na każdym etapie edukacyjnym.
3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
   3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych szkoły;
   4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych szkoły;
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
   6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 33

Organizacja oddziału sportowego

1. Do oddziału sportowego może zostać przyjętych maksymalnie 24 uczniów.
2. Kandydaci muszą posiadać dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego, uzyskać pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej oraz nie sprawiać trudności wychowawczych.
3. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Zajęcia sportowe są realizowane w wymiarze 10 godzin w tygodniu, w tym 4 godziny tygodniowo obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz 6 godzin na ukierunkowane szkolenie sportowe.
5. Szkolenie sportowe obejmuje zajęcia prowadzone na terenie szkoły i poza szkołą, wynikające ze szkolnego planu nauczania, oraz uczestnictwo w zawodach (organizowanych w ramach kalendarza imprez sportowych) i obozach sportowych.
6. Szczegółowe zasady przyjęcia do oddziału sportowego określone są w osobnym regulaminie rekrutacji.

§ 34

6c - uchylony

§ 35

Organizacja kształcenia cyfrowego

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
1. odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2. edukację medialną,
3. krytyczną analizę informacji,
4. bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 36

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania ich w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych, zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

1a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego

i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęciach z wychowawcą;
   5) warsztatach, spotkaniach z rodzicami;
   6) indywidualnych poradach i konsultacjach z doradcą zawodowym;
   7) na spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
   8) na spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
   9) zorganizowanych warsztatach oraz wydarzeniach wspierających planowanie ścieżki kariery, w których aktywnie będą uczestniczyć rodzice.
4. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, korzystając ze współpracy z pracodawcami przy jego opracowywaniu.
5. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego, który stanowi odrębny dokument.
6. Program zawiera:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
      a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe;
      b) oddziały, których dotyczą działania,
      c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację warsztatów i spotkań z rodzicami,
      d) terminy realizacji działań,
      e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań /w tym eksperci z rynku pracy , lokalne środowisko gospodarcze/

7. Zajęcia doradztwa zawodowego są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

8. Do zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego należy w szczególności:

1) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom;
2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
3) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
4) organizowanie spotkań z absolwentami;
5) organizowanie spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
6) przygotowanie do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, adaptacji do nowych warunków;
7) wspieranie rodziców poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
8) współpraca z instytucjami wspierającymi:
   a) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   b) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
   c) urzędem pracy,
   d) innymi instytucjami.

9. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami,

psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;

7) organizuje spotkania z przedstawicielami zawodów, wizyty zawodoznawcze;

8) umożliwia rodzicom i uczniom zdalny kontakt z doradcą zawodowym, przygotowuje listy narzędzi i krótki instruktaż ich wykorzystania

9) korzysta z cyfrowych narzędzi doradczych, takich jak platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, testy predyspozycji, prognozy rynku pracy oraz narzędzia komunikacji z uczniami i ich rodzicami.

§ 37

Szkolne Koło Wolontariatu

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem Koła może być każdy uczeń.
4. Cele działania Szkolnego Koła Wolontariatu:
   1) stwarzanie młodzieży możliwości odnajdywania swojego miejsca i roli w świecie;
   2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
   3) uczenie młodego człowieka podejmowania decyzji i realizacji zamierzeń;

4) nabywanie pod wpływem działania społecznego cech charakteru takich jak: cierpliwość, otwartość na ludzi, skupienie na drugim człowieku, gotowość podejmowania odpowiedzialności za drugiego człowieka;

5) wyzwalanie dążenia do samorozwoju, poszukiwanie własnego miejsca w życiu, opowiadanie się za określonymi wartościami;

6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

7) chęć robienia czegoś dobrego i pożytecznego;

8) nawiązanie nowych znajomości;

9) bycie potrzebnym;

10) zdobycie nowych umiejętności oraz doświadczeń życiowych.

5. Szkoła wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego lub realizowane w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.

6. Dopuszcza się międzynarodową współpracę i wymianę w ramach wolontariatu.

§ 38

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. uchylony

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 (na informatyce i j. angielskim), 26 (na zajęciach wychowania fizycznego) lub 30 uczniów (na ćwiczeniach, w tym zajęciach laboratoryjnych) podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

6. W klasach IV–VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

7. W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania ucznia. Są to: dzienniki lekcyjne w wersji papierowej i elektronicznej, dzienniki zajęć pozalekcyjnych oraz arkusze ocen.

8. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymują indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;

2) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem

§ 39

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Między lekcjami są przerwy, których czas trwania i rozkład ustala Rada Pedagogiczna co roku.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o których mowa w ust.1.

§ 40

1. Zajęcia mogą być realizowane w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych i wyjść edukacyjnych.
2. Rodzice pokrywają koszt pobytu (posiłki, noclegi) oraz koszty przejazdu.
3. Za pracę nauczycieli przysługujące wynagrodzenie pokrywa się ze środków budżetu szkoły, stosując przepisy dotyczące wycieczek szkolnych.
4. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Zajęciami pozalekcyjnymi dla uczniów mogą być koła zainteresowań, koła przedmiotowe, grupy wyrównawcze, zajęcia sportowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia terapii pedagogicznej, logopedycznej i innej w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej. Zajęcia te odbywają pod opieką osób uprawnionych. Mogą w nich uczestniczyć uczniowie, których rodzice wyrazili wcześniej pisemną zgodę.

6. Źródłem finansowania tych zajęć mogą być środki budżetowe, a także fundusz Rady Rodziców lub dotacje gminy.
7. Zajęcia dodatkowe, finansowane ze środków Rady Rodziców mogą być wprowadzane przez Dyrektora na wspólny wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

8. Zajęcia dodatkowe finansowane ze środków budżetowych mogą być wprowadzone za zgodą organu prowadzącego.

§ 41

Za zgodą Dyrektora Szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowy o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tych zakładów i uczelni.

§ 42

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej wyposażonego w sprzęt;
5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
7) stołówki;

§ 43

Biblioteka szkolna

1. W Szkole Podstawowej nr 5 działa biblioteka wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), która jest:

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki i ICIM w Szkole Podstawowej nr 5 jest:
   1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
   2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki, prowadzenie działalności informacyjnej;
   3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych; podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
   4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
   6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
   7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
   9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych organizacja wystaw okolicznościowych;
   10) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
   1) w zakresie pracy pedagogicznej:
      a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki,
      b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
      c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
      d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
      e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
   2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
      a) gromadzenie zbiorów,

b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) selekcjonowanie zbiorów,

d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,

e) prowadzenie dokumentacji pracy.

4. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

5. W bibliotece szkolnej znajdują się bezpłatne podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub elektroniczną:

1) biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub elektroniczną;

2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową lub elektroniczną;

3) przekazuje uczniowi materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub udostępnia je;

4) szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania;

5) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła żąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

8. Szczegółowe zadania ujęte są w planie pracy biblioteki.

9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców. Zbiory biblioteczne i sprzęty mogą być finansowane ze środków pochodzących z realizacji różnorodnych programów edukacyjnych.

§ 44

Świetlica szkolna

1. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 5 uczniów.
2. Świetlica szkolna jest prowadzona dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych).
   1) szkoła prowadzi świetlicę w ramach możliwości finansowych i kadrowych;
   2) w pierwszej kolejności opieką świetlicową objęci są uczniowie edukacji wczesnoszkolnej.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów i zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizycznej oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica w ramach swojej działalności wychowawczo-opiekuńczej realizuje następujące zadania:
   1) rozwijanie samorządności;
   2) kształcenie postaw moralnych dzieci;
   3) kształtowanie prawidłowej postawy przy zabawie, grze i nauce;
   4) wyrabianie samodyscypliny i współdziałania w grupie;
   5) rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka oraz zdolności manualnych;
   6) przyzwyczajanie dzieci do systematyczności.
5. Świetlica otwarta jest w zależności od potrzeb szkoły.
6. Szczegółowe cele i zadania realizowane w świetlicy określa roczny plan pracy, opracowany przez nauczycieli-wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
7. Formy zajęć:
   1) zajęcia poszerzające horyzonty umysłowe dziecka: czytelnictwo, opowiadanie baśni i legend, słuchanie programów radiowych, oglądanie programów telewizyjnych i filmów, rozmaite formy rozrywek umysłowych;
   2) zajęcia artystyczne: zajęcia plastyczne z szerokim wachlarzem technik, umuzykalnienie, małe formy teatralne;

3) elementy wychowania fizycznego: gry i zabawy ruchowe, turnieje gier zręcznościowych, tenis stołowy, wycieczki i zabawy na powietrzu.

8. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa regulamin.
9. W świetlicy szkolnej dzieci mają możliwość odrabiania prac domowych.

§ 45

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Szkoła prowadzi stołówkę, która zapewnia jeden posiłek w ciągu dnia– obiad, uczniom za odpłatnością w wysokości pokrywającej koszty surowców. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne.
3. Odpłatność za obiady ustala komisja, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły, kierownik kuchni i kierownik gospodarczy.
4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.
5. Żywienie zbiorowe oraz sprzedaż środków spożywczych na terenie szkoły prowadzone są zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 46

Zagadnienia podstawowe

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z Ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa Ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Zadania statutowe Szkoły, w tym edukacyjne i wychowawcze realizują:
   1) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów;
   2) wychowawcy świetlicy;

3) nauczyciele bibliotekarze;
4) pedagog szkolny;
5) psycholog szkolny;
6) logopeda.
7) pedagog specjalny

6. Nauczycieli wymienionych w ust.5 w wykonywaniu zadań statutowych wspomagają:
1) pracownicy administracyjni: księgowy, sekretarz, kierownik gospodarczy;
2) pracownicy obsługi: woźne, sprzątaczki, intendent, kucharki i ich pomoce, konserwator, robotnik gospodarczy.
7. Zakres obowiązków, zadań i uprawnień dla osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w ust.6 ustala kierownik gospodarczy, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
8. Ilość etatów dla stanowisk pracy określonych w ust. 5 i 6 ustala co roku arkusz organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
9. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 47

Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne

1. Nauczyciela zatrudnia Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Jest zobowiązany do dostępności w szkole lub online poprzez konsultacje dla uczniów, wychowanków, lub ich rodziców w wyznaczonym czasie, stosownie do wymiaru zatrudnienia i odpowiednio do potrzeb.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;

3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne oraz w pełni wykorzystywać ich indywidualne możliwości;
4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego zarówno przez Dyrektora jak i we własnym zakresie;
11) przestrzegać statutu szkoły;
12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
14) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych i odnotować obecność uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
17) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;

19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom
i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, zadaniowych i problemowych;
22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
23) bezstronnie, obiektywnie i jawnie oceniać ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami WO;
24) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu;
25) zaznajomić się z procedurą odbywania stażów, w tym rodzajem dokumentacji załączonej do wniosku nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne oraz zakresem wymagań dla uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego;
26) planować proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;
27) stosować zróżnicowane metody aktywizujące;
28) wykorzystywać ocenianie kształtujące;
29) wspierać rozwój kompetencji społecznych uczniów;
30) organizować działania projektowe i międzyprzedmiotowe;
31) monitorować dobrostan uczniów;
32) prowadzić ocenę funkcjonalną ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

Zadania zespołów

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale ściśle współpracują z wychowawcą klasy. Dokonują wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, ustalają zestaw programów nauczania, uzgadniają najkorzystniejsze dla uczniów metody pracy i współtworzą wizję oddziału.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust.2 kieruje powołany na wniosek zespołu jego przewodniczący.
4. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także wyboru programów nauczania;
   2) analizę wyników dydaktyczno-wychowawczych i opracowanie skutecznych form podnoszenia poziomu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych;
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia;
   6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, począwszy od drugiego etapu edukacyjnego, tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
   2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
   3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
   4) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
   5) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
   6) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;

7) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
8) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
9) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
10) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły przedmiotowe, problemowe, klasowe.
8. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 49

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomocą mogą być objęci uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły w środowisku społecznym;
5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz sporządzanie arkuszy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

10) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

16) działaniach wspierających dobrostan uczniów, rozwijaniu ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności:

1) niepełnosprawności;

2) niedostosowania społecznego;

3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) zaburzeń zachowania lub emocji;

5) szczególnych uzdolnień;

6) specyficznych trudności w uczeniu się;

7) zaburzeń komunikacji językowej;

8) choroby przewlekłej;

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) niepowodzeń edukacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień ucznia udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się w czasie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora Szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;

10) pracownika socjalnego;

11) asystenta rodziny;

12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;

2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
   a) pedagog,
   b) psycholog szkolny,
   c) logopeda,
   d) terapeuta pedagogiczny;
   e) pedagog specjalny;
3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
   1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
   2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
   3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
   4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) warsztatów;
   6) porad i konsultacji;
   7) w przypadku braku możliwości zapewnienia warunków do zalecanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć, które odbywać się mogą w innej placówce, za zgodą dyrektora szkoły i organu prowadzącego.
10. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
   1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
   2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
   3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;

4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;

5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

11. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

1) na lekcji;

2) poza lekcjami;

3) poza szkołą.

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

13. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

14. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest bezpłatna i dobrowolna.

§ 50

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

1) udzielanie pomocy materialnej:

a) pomoc w prawidłowym składaniu wniosków o stypendia szkolne,

b) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie,

c) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organów samorządowych, rządowych, instytucji lub osób fizycznych.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji

wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej.

4. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:
   1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
   2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
   3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

5. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
   1) rodzicami;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
   3) ośrodkami pomocy społecznej;
   4) organem prowadzącym;
   5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

6. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
   1) ucznia;
   2) rodziców (opiekunów prawnych);
   3) nauczyciela.

7. Pomoc materialna w Szkole jest organizowana w formie:
   1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie;
   2) bezpłatnych obiadów;
   3) stypendiów socjalnych;
   4) stypendiów za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
   5) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;
   6) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 51

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanemu wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swoją klasę przez cały etap edukacyjny.

3. Wychowawca jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka. Jest szczególnie odpowiedzialny za poziom wychowawczy powierzonego oddziału.
4. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, realizując zadania wynikające z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, a w szczególności:
   1) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
   2) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia;
   3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, pedagogiem, logopedą, psychologiem i bibliotekarzem;
   4) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   5) dąży do wszechstronnego poznania warunków środowiskowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej każdego wychowanka;
   6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami i zapewnia pełną informację o postępach dziecka oraz udziela wskazówek jak wspierać prawidłowy rozwój dziecka;
   7) planuje i organizuje z wychowankami i rodzicami działania integrujące zespół klasowy;
   8) wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonej mu klasy: wypełnia dziennik lekcyjny, arkusze ocen, realizuje zadania wynikające z WO.
5. Wychowawca prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
   1) planowanie, rozpoznawanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) ustalanie form i okres udzielania tej pomocy;
   3) współpracę z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem lub innymi osobami wymienionymi w § 41 ustęp 7;
   4) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga, psychologa, innych specjalistów zatrudnionych w szkole, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 52

1. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący – pedagog szkolny.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
   1) diagnozowanie i analizowanie warunków środowiskowych uczniów;
   2) ustalenie wspólnej strategii postępowania zarówno w stosunku do uczniów wyróżniających się, jak i stwarzających kłopoty wychowawcze;
   3) dzielenie się doświadczeniami i ciekawymi pomysłami;
   4) wypracowanie skutecznych form współpracy z rodzicami;
   5) przygotowanie propozycji form pracy pozalekcyjnej;
   6) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i ustalenie form pomocy uczniom z trudnościami w nauce;
   7) opracowanie, wdrażanie i modyfikowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.

§ 53

Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa.

Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10) podejmowanie w stosunku do uczniów działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego z udziałem rodziców i wychowawców;
11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji, porad indywidualnych
i udziału w pracach zespołów wychowawczych;
14) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
15) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;
16) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
17) współpraca z wychowawcami podczas tworzenia dokumentacji związanej z wielospecjalistyczną Oceną Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
18) przewodniczenie zespołowi powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
19) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Zadania pedagoga specjalnego.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
      a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
   2) współpraca z zespołem mającym opracować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, a w tym:
      a) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego
      b) realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
      c) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:
      a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami:

a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

b) placówkami doskonalenia nauczycieli,

c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

e) dyrektorem,

f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

g) asystentem edukacji romskiej,

h) pomocą nauczyciela,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym.

6) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w obrębie wyżej wymienionych zadań.

§ 55

Zadania logopedy

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

b) predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

c) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,

d) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56

Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa

1. W szkole powołano koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora należy:
   1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
   2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
   3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
   4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznawanie z nimi nauczycieli i uczniów;
   5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
   6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
   7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.
3. Szczegółowe zasady zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole znajdują się w § 68 statutu szkoły.

§ 58

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice lub prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
   1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
   2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;

3) kontakty internetowe z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;

4) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

5) współudział rodziców w tworzeniu planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

6) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają w szczególności prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat:

a) zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów udzielania uczniowi wsparcia w przezwyciężaniu trudności;

b) efektów uczenia się osiąganych przez ucznia;

c) postępów w realizacji projektów edukacyjnych;

d) wyników oceniania oraz sposobów wspierającego rozwoju ucznia;

e) działań szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

5) wnioskowania na piśmie do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, gdy ten rażąco zaniedbuje obowiązki wymienione w §51.

4. Na wniosek zwykłej większości rodziców danej klasy, Dyrektor może odwołać nauczyciela z obowiązków wychowawcy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;

4) informowania na żądanie prezydenta miasta o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;

5) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu siedmiu dni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy

dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

6) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły;

7) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;

8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;

9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;

10) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie dyrektora, wychowawcy lub innych nauczycieli;

11) uchylony;

12) uchylony;

13) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne spowodowanie przez dziecko szkód materialnych na terenie szkoły;

14) uchylony.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 59
Prawa uczniów

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym Szkoły.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
   2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
   4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;

5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza dobra innych osób i nie wpływa na realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
12) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
13) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły i poza nią oraz wycieczkach;
14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
15) pomocy materialnej w przypadku zaistnienia w rodzinie trudnej sytuacji materialnej, w ramach możliwości Szkoły;
16) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
17) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
18) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
19) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 60

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń zwraca się ustnie do wychowawcy, innego nauczyciela lub pedagoga, którzy pośredniczą w wyjaśnieniu sprawy, a następnie przekazują zdobyte informacje i sposób rozpatrzenia sprawy zainteresowanemu uczniowi i Dyrektorowi Szkoły.
2. W przypadku braku porozumienia stron uczeń lub jego rodzice w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia mogą złożyć pisemną skargę z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły (poprzez sekretariat szkoły).

3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni roboczych po dniu wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.
4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może się zasięgnąć opinii pedagoga lub psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału danych klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców.
5. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z terminem ujętym w pkt 3.
6. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczne.
7. W przypadku złożenia skargi tylko przez ucznia dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o tym fakcie.

§ 61

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i innych regulaminach;
   2) uczyć się systematycznie, regularnie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zainteresowania;
   3) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
   4) godnie reprezentować Szkołę;
   5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
   6) szanować godność każdego członka społeczności szkolnej oraz odnosić się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
   7) uczęszczać do szkoły w stroju schludnym i stosownym, określonym w §63;
   8) dbać o życie i zdrowie własne i kolegów;
   9) nie stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i kolegów lub majątkowi szkoły;
   10) przestrzegać ogólnie przyjęte formy kultury języka, zachowania czystości osobistej i schludnego wyglądu;
   11) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro (sprzęt, meble, urządzenia, pomoce naukowe i przybory szkolne);

12) przebywać w budynku szkolnym w trakcie zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych
i przerw. Uczeń nie ma prawa opuścić budynku od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia;
13) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej informacji lub elektronicznej w e-dzienniku, w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły (zwolnienie lekarskie, informacja od rodziców);
14) w przypadku konieczności nagrania dźwięku lub obrazu, zapytać o zgodę osobę zainteresowaną.

§ 62

Uczniom nie wolno:

1. Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
2. Wnosić na teren szkoły alkoholu, środków zawierających nikotyny, napojów energetyzujących, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
3. Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
5. Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
6. Rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
7. Używać podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych(w sposób przeszkadzający innym uczniom i pracownikom), uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Szczegóły dotyczące używania urządzeń elektronicznych zawarte są w § 64.
8. Zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 63

Strój szkolny

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać

szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji oraz zawierać elementy nawołujące do nienawiści.

2. Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekoltami.

3. Zabrania się: farbowania włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii.

4. Długie włosy powinny być spięte i pozbawione sztucznych ozdób typu kolorowe warkoczyki.

5. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

6. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną jasną podeszwą.

7. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne z jasną podeszwą.

8. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

§ 64

Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje podczas pobytu ucznia w szkole w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym podczas przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy szkolnej oraz zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.

3. Przez inne urządzenia elektroniczne, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności smartwatche, tablety, urządzenia umożliwiające wykonywanie

połączeń, przesyłanie wiadomości, rejestrowanie obrazu lub dźwięku oraz inne urządzenia posiadające takie funkcje.

4. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły, z zastrzeżeniem zakazu korzystania z tych urządzeń określonego w ust. 1 i 2.

5. Uczeń zobowiązany jest przed rozpoczęciem pobytu w szkole wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne objęte zakazem i przechowywać je w sposób niewidoczny i uniemożliwiający korzystania z nich.

6. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania, gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z niego służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego albo aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły albo zagrożenie mienia tych osób lub mienia szkoły.

7. Zgoda, o której mowa w ust. 6 pkt 2, określa, w miarę potrzeby, zakres i czas korzystania przez ucznia z urządzenia oraz może wskazywać sposób korzystania z niego podczas pobytu w szkole.

8. Informacje dotyczące przyznania uczniowi prawa do korzystania z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby przekazuje się nauczycielom w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zgody, z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Podczas wycieczek szkolnych i innych form działalności krajoznawczej i turystycznej organizowanych na podstawie właściwych przepisów uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na

zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekuna, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji wycieczki.

10. Podczas wycieczek szkolnych zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
    1) w sposób zagrażający bezpieczeństwu ucznia lub innych osób;
    2) w sposób naruszający godność, prywatność lub dobre imię innych osób;
    3) w celu rejestrowania, utrwalania lub rozpowszechniania obrazu lub dźwięku innych osób bez ich zgody, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
    4) w czasie, w którym kierownik wycieczki lub nauczyciel, ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa, wyda polecenie niekorzystania z urządzenia.
11. W przypadku naruszenia zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczyciel nakazuje uczniowi niezwłoczne odłożenie urządzenia i zaprzestanie korzystania z niego.
12. W przypadku powtarzającego się naruszania zakazu nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy, który podejmuje działania wychowawcze zgodne ze Statutem Szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa § 7 ust. 3.
13. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie może mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia wyłącznie na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w Statucie Szkoły.
14. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub innego wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły, w szczególności w sytuacjach wymagających pilnego kontaktu.
15. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą kontaktować się z uczniem za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub w sposób określony przez dyrektora, z uwzględnieniem sytuacji nagłych.
16. Uczniowie klas 1-3 mają możliwość przechowywania urządzeń o których mowa w ust. 1 i 3 w przydzielonych salach lekcyjnych w wyznaczonych przez wychowawcę miejscach.

§ 65

Rodzaje nagród

1. Uczeń może być nagradzany za:
   1) wysokie wyniki w nauce;
   2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
   3) wzorowe zachowanie;
   4) odwagę godną naśladowania;
   5) przeciwstawianiu się złu;
   6) udzielaniu pomocy innym osobom;
   7) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
   8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
   9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
   1) pochwały wychowawcy klasy wobec uczniów klasy;
   2) pochwały Dyrektora Szkoły wobec uczniów klasy;
   3) pochwały Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły:
   4) listu pochwalnego wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców ucznia;
   5) dyplomu uznania;
   6) nagrody rzeczowej;
   7) nagrody finansowej.
3. O nagrodach powiadamia się rodzica ucznia.
4. Uczeń któremu przyznano nagrodę lub jego rodzice w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania nagrody, mogą złożyć zastrzeżenie w formie pisemnej z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły (poprzez sekretariat szkoły)
5. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonego zastrzeżenia w ciągu 14 dni roboczych po dniu wpłynięcia pisma do sekretariatu szkoły.
6. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii pedagoga lub psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole.
7. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź ba piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z terminem ujętym w pkt. 5 – rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

8. W przypadku złożenia zastrzeżenia tylko przez ucznia Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców ucznia o tym fakcie.

§ 66

Rodzaje kar

1. Uczniowie, którzy naruszają podstawowe obowiązki uczniowskie i formy zachowania się w szkole i poza nią mogą być ukarani.
2. Za podstawowe naruszenie obowiązków uczniowskich uważa się w szczególności:
   1) samowolne opuszczenie zajęć szkolnych bez zgody rodziców, opiekunów, nauczyciela;
   2) ordynarne i brutalne zachowanie wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
   3) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu kolegów;
   4) utrudnianie wypełnienia przez innych kolegów obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
   5) popularyzowanie nałogów i uzależnień na terenie szkoły;
   6) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, przerw, uroczystości szkolnych i innych zajęć edukacyjno-wychowawczych odbywających się na terenie szkoły i podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych.
   7) przychodzenie do szkoły w innym stroju niż obowiązujący.
3. Kary stosowane wobec uczniów:
   1) pouczenie;
   2) ustne upomnienie nauczyciela;
   3) pisemne poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka;
   4) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do e-dziennika;
   5) obniżenie oceny z zachowania po trzykrotnym wpisie uwagi z tego samego powodu;
   6) nagana wychowawcy klasy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do rodziców i dyrektora;
   7) przeproszenie pokrzywdzonego;
   8) pozbawienie pełnienia funkcji w organizacjach szkolnych;
   9) przywrócenie stanu poprzedniego;

10) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły po wcześniejszej akceptacji rodziców/opiekunów ucznia;

11) zawieszenie praw do udziału w reprezentacji szkoły lub placówki na zewnątrz podczas konkursów, zawodów, olimpiad itp.;

12) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły;

13) pisemna nagana Dyrektora Szkoły z wpisem do arkusza ocen;

14) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej);

15) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

a) świadomie podejmuje działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,

b) rozprowadza i używa środki odurzające, w tym alkohol i narkotyki,

c) świadomie fizycznie i psychiczne znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność, uczucia religijne lub narodowe,

d) dewastuje i celowo niszczy mienie szkolne i mienie innych uczniów i pracowników szkoły,

e) kradnie,

f) wyłudza (np. pieniądze), szantażuje, przekupuje,

g) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,

h) stwarza sytuację zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,

i) notoryczne łamie postanowienia Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,

j) zniesławia imię szkoły i społeczności szkolnej, np. na stronie internetowej,

k) fałszuje dokumenty szkolne,

l) popełnia inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego.

§ 67

1. O ukaraniu ucznia wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców osobiście lub w drodze przesyłki poleconej.
2. Rodzice ucznia mają prawo odwołania się od kary.

3. Odwołanie składają do Dyrektora w terminie 5 dni roboczych od dnia wręczenia kary, mogą złożyć odwołanie w formie pisemnej, z uzasadnieniem do dyrektora szkoły (poprzez sekretariat szkoły)
4. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ponownie rozpatruje sprawę i podejmuje ostateczną decyzję, powiadamiając o niej w formie pisemnej rodziców w ciągu 14 dni roboczych po dniu wpłynięcia pisma do sekretariatu szkoły.
5. W przypadku złożenia odwołania tylko przez ucznia dyrektor szkoły powiadamia w formie pisemnej rodziców ucznia o tym fakcie.

Rozdział 8
Bezpieczeństwo dzieci w szkole

§ 68

1. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy Szkoły w godzinach pracy Szkoły.
2. W czasie zajęć lekcyjnych, świetlicowych, bibliotecznych, wycieczek nauczyciel prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za ucznia.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych, nauczyciele dyżurujący przejmują opiekę nad uczniami.
4. W celu zachowania bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły budynek jest monitorowany.
5. System ten działa w szkole na podstawie opracowanego i wprowadzonego regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni.
7. Na wypadek problemów zdrowotnych i higienicznych ucznia opracowane zostały procedury odpowiedniego postepowania w tych przypadkach.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
9. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
    1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.

10. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor. Każde wcześniejsze wyjście dziecka ze szkoły jest odnotowane w „Zeszycie zwolnień uczniów".

11. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka. W razie potrzeby zawiadamia także pogotowie ratunkowe i udziela niezbędnej pomocy.

12. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.

13. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

14. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 7 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.

15. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

16. Rodzice lub prawni opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły.

17. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów opracowano procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów.

Rozdział 9
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 69

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
   2) zachowanie ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
   3) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania z zajęć dodatkowych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
   a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,

b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,

c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów

d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

6. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

7. Wewnątrzszkolne Ocenianie ma na celu:

1) informowanie ucznia w formie ustnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania, postępach oraz mocnych i słabych stronach;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób może jej dokonać, jak powinien się dalej uczyć i samodzielnie planować swój rozwój;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia i jego postępów;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu, specjalnych uzdolnieniach, mocnych i słabych stronach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

8. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

1) sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

2) kryteria i zasady oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych i religii oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

6) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 70

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
   1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
   2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
   3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
   4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
   5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
   6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§ 71

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii i/lub etyki, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii i/lub etyki.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego oraz na bieżąco w czasie roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu (PO), zgodnych z zasadami WO i znajdują się w dokumentacji szkoły.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w czasie konsultacji lub zebrań klasowych.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi, a jego rodzicom w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami lub wcześniej umówionych spotkań.

§ 72

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii uprawnionych poradni psychologiczno – pedagogicznych, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się i zachowaniu, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Specyficzne trudności w uczeniu się odnoszą się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego oraz poznawczego, nieuwarunkowanego schorzeniami neurologicznymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i specjalistycznej.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:

1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
3) posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, lecz objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy i nie później niż do ukończenia szkoły;
5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

4. Nauczyciel może zalecić rodzicom przebadanie ucznia, który ma trudności w nauce lub w przestrzeganiu przyjętych norm zachowania w szkole, w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej specjalistycznej poradni i dostarczenie opinii o uczniu do pedagoga szkolnego i wychowawcy.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno – technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wkład i zaangażowanie ucznia w stosunku do jego możliwości i uzdolnień, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
9. W szkole umożliwia się uczniom uczęszczanie na lekcje religii i/lub etyki. Rodzic ucznia jest zobowiązany złożyć pisemną deklaracje woli uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki przez jego dziecko. Lekcje religii i/lub etyki są dobrowolne, ale po złożeniu deklaracji przez rodzica stają się obowiązkowe dla ucznia.
10. Dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz dla uczniów w oddziałach ogólnodostępnych stosuje się zasady oceniania opisane w rozdziale 9 statutu.
11. Zachowuje się warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia takie, jak dla innych uczniów w szkole.

§ 73

Ocenianie uczniów klas I – III z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I – III obowiązują śródroczne i roczne oceny opisowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem religii.
2. Bieżąca ocena uczniów w ciągu całego roku szkolnego dokonywana jest według następującej skali: znakomicie, bardzo dobrze, dobrze, słabo, bardzo słabo, nie potrafisz, nie wykonałeś.
3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
   1) znakomicie:
      a) uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych,
      b) samodzielnie rozwiązuje trudne zadania, jest twórczy, oryginalny w swoich działaniach,
      c) potrafi korzystać z posiadanej wiedzy w sytuacjach dla niego nowych;
   2) bardzo dobrze:
      a) uczeń realizuje wszystkie wymagane treści programowe,
      b) samodzielnie i prawidłowo rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne,
      c) zauważa i koryguje własne błędy,

d) zawsze jest chętny do wszelkich działań dodatkowych;

3) dobrze:

a) uczeń realizuje w sposób prawidłowy większość wymaganych treści programowych,

b) na ogół jest aktywny,

c) popełnia nieliczne błędy;

4) słabo:

a) uczeń rozwiązuje proste zadania przy pomocy nauczyciela,

b) ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników,

c) poczynione przez niego postępy są niewielkie;

5) bardzo słabo:

a) uczeń ma duże trudności z przyswojeniem i wykorzystaniem w praktyce przewidzianego materiału,

b) popełnia liczne błędy,

c) często potrzebuje wsparcia ze strony nauczyciela;

6) nie potrafisz:

a) uczeń w znikomym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,

b) ma bardzo duże trudności z wykonywaniem najprostszych zadań i poleceń,

c) przeważnie jest bierny w czasie zajęć,

d) wymaga częstej pomocy ze strony nauczyciela;

7) nie wykonałeś:

a) uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,

b) nie wykonał najprostszych zadań i poleceń,

c) jest bierny w czasie zajęć,

d) wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela.

4. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym obowiązuje nauczyciela następujący zapis cyfrowymi znakami graficznymi:

znakomicie – 6,

bardzo dobrze – 5,

dobrze – 4,

słabo – 3,

bardzo słabo – 2,

nie potrafisz – 1,

nie wykonałeś – 0.

5. Znaki graficzne za osiągnięcia uczniów oprócz elektronicznego dziennika lekcyjnego stosowane są również w zeszytach lekcyjnych i na sprawdzianach.

6. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz prac praktyczno-technicznych.

7. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla uczniów i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

8. Ocenianie uczniów klas I - III uczęszczających na religię dokonuje się według skali ocen przyjętej dla klas IV – VIII.

§ 74

Ocenianie uczniów klas IV – VIII z zajęć edukacyjnych

1. W klasach IV – VIII obowiązują:
   1) oceny bieżące zapisywane cyfrowo według następującej skali stopni:
      a) celujący - 6,
      b) bardzo dobry - 5,
      c) dobry - 4,
      d) dostateczny - 3,
      e) dopuszczający - 2,
      f) niedostateczny – 1;
   2) oceny śródroczne i roczne obowiązują według tej samej skali i zapisywane są słownie;
   3) w ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od dopuszczającej do celującej.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
4. Ustala się ogólne kryteria oceniania:
   1) stopień celujący – 6:

   uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności określone przez ramy programu nauczania w danej klasie, biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, samodzielnie

i twórczo rozwiązuje różne problemy, rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;

2) stopień bardzo dobry – 5:

uczeń opanował wymagany zakres wiedzy i umiejętności w określonym programie nauczania w danej klasie, samodzielnie rozwiązuje postawione problemy, dociera do różnych źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela;

3) stopień dobry – 4:

uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, umie samodzielnie rozwiązać typowe zadania i pod kierunkiem nauczyciela trudniejsze problemy;

4) stopień dostateczny – 3:

uczeń opanował w wystarczającym stopniu podstawowe elementy wiedzy i umiejętności programowych w danej klasie pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi samodzielnie wykonać podstawowe zadania;

5) stopień dopuszczający – 2:

uczeń opanował w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania w danej klasie, a nabyte umiejętności nie pozwalają mu na samodzielne rozwiązywanie prostych problemów, przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania, a braki w umiejętnościach i wiedzy nie przekreślają możliwości przyswajania następnych partii materiału;

6) stopień niedostateczny – 1:

uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki są na tyle duże, że nie rokują nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela i uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu.

5. Uczniowie, oprócz stopni otrzymują: plusy i minusy, które są odnotowywane w dzienniku elektronicznym:

1) plusy „+” – za: aktywność na lekcji (częste zgłaszanie się do odpowiedzi), poprawne wykonywanie zadań i ćwiczeń, sumienne przygotowanie do lekcji, przygotowanie pracy dodatkowej, umiejętności pracy w grupie:

a) aktywność jest oceniana według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,

b) jeżeli uczeń nie jest aktywny podczas zajęć i nie posiada „+” nie otrzymuje oceny za aktywność;

2) minusy „-” – za: bierną postawę podczas zajęć, nie wykonanie poleconego zadania, brak pracy domowej, brak przyborów lub stroju (dotyczy wychowania fizycznego), niezbędnych do zajęć, umiejętności pracy w grupie:

a) 1-2 godz. lekcyjne w tyg. – uczeń może otrzymać dwa minusy, kolejne nieprzygotowania to ocena niedostateczna,

b) 3 godz. lekcyjne w tyg. – uczeń może otrzymać trzy minusy, kolejne nieprzygotowania to ocena niedostateczna,

c) 4-6 godz. lekcyjnych w tyg. – uczeń może otrzymać cztery minusy, kolejne nieprzygotowania to ocena niedostateczna,

d) uchylony

6. Obserwacji i ocenie bieżącej podlegają następujące formy aktywności uczniów klas IV– VIII:

1) prace pisemne uczniów w klasie:

a) prace klasowe obejmujące większy zakres materiału muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wpisem do dziennika elektronicznego, dla prac klasowych ustala się następujące normy procentowe do poszczególnych ocen:

b) norma procentowa dla klas IV-VIII:

100% - 98%	celujący
97% - 86%	bardzo dobry
85% - 71%	dobry
70% - 51%	dostateczny
50% - 31%	dopuszczający
30% - 0%	niedostateczny,

2) praca na lekcji: indywidualna i grupowa;

3) odpowiedź ustna i ustno-pisemna przy tablicy;

4) uchylony

5) prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń i innej dokumentacji pracy własnej przez ucznia;

6) uchylony

7) prace domowe służące utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych. Każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa musi być przez nauczyciela sprawdzona i uczeń musi otrzymać o niej informację zwrotną.

8) projekty edukacyjne – przy ich ocenianiu uwzględnia się w szczególności:

a) zaangażowanie ucznia,

b) współpracę w grupie,

c) samodzielność działania,

d) kreatywność,

e) sposób prezentacji rezultatów,

f) osiągnięte efekty uczenia się

7. uchylony

8. uchylony

9. Wypowiedzi pisemne uczniów w szkole mają następujące formy:

1) kartkówka – obejmuje materiał nauczania z 3 ostatnich lekcji i nie trwa dłużej niż 20 minut, nauczyciel nie jest obowiązany informować uczniów o kartkówce;

2) praca klasowa – obejmuje swoim zakresem kilka tematów lub dany dział programowy i trwa 1 godzinę lekcyjną;

3) dla pozostałych form prac pisemnych i ustnych obowiązują zasady ustalone w poszczególnych PO.

10. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych
w wymiarze tygodniowym:

1)jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;

2)dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny;

3)trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;

4)cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.

11. W ciągu tygodnia (w dwóch różnych dniach) uczeń może mieć maksymalnie dwie prace klasowe; zmiana terminu pracy klasowej może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu pracy klasowej nie obowiązuje pkt 7 oraz w przypadkach losowych ze strony nauczyciela lub innych przyczyn. Wówczas możliwe jest przeprowadzenie więcej niż dwóch prac klasowych.

12. Prace klasowe zostają sprawdzone w ciągu 2 tygodni, terminy sprawdzania pozostałych form pracy uczniów ustala indywidualnie nauczyciel. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej nie oceniwszy poprzedniej.

13. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to musi napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia ponownego przyjścia do szkoły.

14. Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia rozdania prac. Nauczyciel ustala termin poprawy w ramach zajęć lub po lekcjach. Nie wpływa to na liczbę przewidzianych sprawdzianów w danym tygodniu. Uczeń pisze ją tylko jeden raz. W przypadku uzyskania z poprawy oceny niższej, nie wpisuje się jej do dziennika.
15. Jeżeli uczeń z własnej winy nie stawi się na poprawę oceny z pracy klasowej, to traci prawo do jej poprawy, za wyjątkiem przyczyn losowych od niego niezależnych.
16. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
17. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
18. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji i nie otrzyma oceny niedostatecznej, jeżeli jest nieprzygotowany do danego przedmiotu na pierwszych zajęciach po co najmniej 1 tygodniowej chorobie. W uzasadnionych sytuacjach rodzic może dwa razy w półroczu usprawiedliwić nieprzygotowanie ucznia. Uczeń nie otrzyma wówczas oceny niedostatecznej. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
19. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę.
20. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii i etyki odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
21. Ocenę z poprawy wpisuje się jako drugą w osobną rubrykę zostawiając jednocześnie pierwszą ocenę. Do oceny końcowej zaliczane są obie oceny.

§ 75

Ocenianie zachowania

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, uwzględniającymi następujące kryteria:

1) jest punktualny;

2) przygotowuje do lekcji potrzebne przybory;
3) prawidłowo i bezpiecznie posługuje się przyborami szkolnymi;
4) nosi obowiązujący strój uczniowski stosownie do okoliczności;
5) wykonuje zadania dodatkowe;
6) aktywnie uczestniczy w lekcji;
7) potrafi współpracować w zespole;
8) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce;
9) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
10) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie używa na zajęciach telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;
11) właściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły;
12) uważnie słucha wypowiedzi innych;
13) panuje nad swoimi negatywnymi emocjami;
14) umie reagować na niewłaściwe zachowanie rówieśników;
15) pomaga innym uczniom;
16) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego;
17) zna i stosuje regulamin zachowania się w klasie;
18) kulturalnie zwraca się do nauczycieli i pracowników szkoły;
19) grzecznie odnosi się do rówieśników;
20) zna i stosuje zwroty grzecznościowe;
21) nie używa wulgarnych słów;
22) nie używa przemocy fizycznej i psychicznej;
23) przestrzega regulaminu zachowania się na przerwach;
24) poprawnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;
25) właściwie zachowuje się podczas wycieczek, wyjazdów, imprez szkolnych;
26) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły;
27) przestrzega innych regulaminów szkolnych i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa.

2. uchylony

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV – VIII ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;

3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia klas IV-VIII uwzględnia się 9 obszarów:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga, psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Rubrykę „Ocena zachowania” w dzienniku prowadzi wychowawca klasy.

8. Ocenę ustaloną przez wychowawcę zatwierdza Rada Pedagogiczna. Ocenę może zmienić tylko nauczyciel, który ją uprzednio ustalił.

9. Ocena zachowania ucznia jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

10. Ocena spełnia funkcję wychowawczą, nie jest wyrazem sympatii czy antypatii wobec ucznia.

11. Kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem ujmuje jak najwięcej elementów jego postępowania i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne przejawy zachowania ucznia.

12. Wychowawca na początku roku szkolnego zawiera z uczniem kontrakt, który szczegółowo określa warunki uzyskania oceny zachowania.

13. uchylony

14. uchylony

15. uchylony
16. uchylony
17. uchylony
18. uchylony
19. uchylony
20. Jeżeli zachowanie ucznia, który miał obniżoną ocenę, ulega radykalnej poprawie, wychowawca ma możliwość wzięcia tego pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania – jednak nie może to być ocena wzorowa lub bardzo dobra.
21. uchylony
22. uchylony
23. Jeżeli uczeń dopuści się rażących uchybień przed klasyfikacją, wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania, o czym niezwłocznie informuje ucznia i rodzica.
24. Kryteria oceny z zachowania:

1.Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) posiada powyżej 95% frekwencji, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w statutowym terminie; nie posiada spóźnień nieusprawiedliwionych,

b) zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, rozwija swoje pasje, systematycznie przygotowuje się do lekcji i chętnie podejmuje zadania dodatkowe,

c) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub projektach zewnętrznych;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) bezwzględnie stosuje formy grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników,

b) służy pomocą innym, natychmiastowo i z szacunkiem reaguje na polecenia dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

c) prezentuje wysoki szacunek dla godności drugiego człowieka, aktywnie przeciwdziała wszelkim przejawom dyskryminacji, wyśmiewania czy agresji w społeczności szkolnej,

d) konflikty rówieśnicze rozwiązuje wyłącznie w sposób pokojowy, kulturalny, z poszanowaniem zdania i emocji drugiej strony;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) samodzielnie i systematycznie rozwija swoje pasje, inicjuje działania samokształceniowe, reprezentuje szkołę na zewnątrz lub wykazuje się wyjątkową determinacją w pokonywaniu własnych barier edukacyjnych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) inicjuje działania na rzecz innych,

b) świeci przykładem wysokiej kultury osobistej,

c) aktywnie przeciwdziała przejawom agresji i wulgarności,

d) szanuje odmienność oraz godność każdego człowieka,

e) godnie reprezentuje szkołę w przestrzeni publicznej;

5) dbałość o kulturę języka:

a) posługuje się piękną, poprawną polszczyzną,

b) swoją postawą i mową stanowi wzór dla innych,

c) aktywnie i kulturalnie reaguje na przejawy wulgarności;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) całkowicie przestrzega zasad BHP i regulaminów szkolnych, aktywnie przeciwdziała zagrożeniom, reaguje na zachowania niebezpieczne innych, jest promotorem zdrowego stylu życia, jest wolny od nałogów;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym, inicjuje działania na rzecz klasy, potrafi spokojnie i bezkonfliktowo rozwiązywać ewentualne spory, zawsze szanuje rówieśników i nauczycieli;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) samodzielnie wychodzi z propozycjami działań na rzecz klasy lub szkoły,

b) pełni aktywne funkcje w Samorządzie Klasowym lub Uczniowskim,

c) współorganizuje akademie, imprezy szkolne oraz wolontariat,

d) reprezentuje szkołę w akcjach zewnętrznych, charytatywnych i lokalnych,

e) aktywnie bierze udział w konkursach, zawodach i godnie reprezentuje szkołę;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) z szacunkiem i powagą traktuje symbole narodowe (godło, flaga, hymn) podczas uroczystości szkolnych i państwowych,

b) aktywnie i z zaangażowaniem bierze udział w szkolnych obchodach rocznic i świąt narodowych,

c) dba o dobre imię kraju oraz szkoły, a swoją postawą daje pozytywny przykład innym,

d) cechuje się otwartością, tolerancją i szacunkiem wobec odmiennych kultur, tradycji, religii oraz narodowości.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) są nieliczne spóźnienia lub nieobecności, ale każda z nich została prawidłowo wyjaśniona przez rodziców/samego ucznia,

b) posiada wymagane podręczniki, zeszyty oraz stroje na lekcje wychowania fizycznego,

c) w przypadku potknięć lub upomnień nauczyciela, uczeń natychmiast koryguje swoje postępowanie i dąży do poprawy;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

a) odnosi się z szacunkiem i kulturą do wszystkich nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz koleżanek i kolegów,

b) nie używa wulgaryzmów, nie podnosi głosu, nie przerywa innym podczas wypowiedzi,

c) respektuje zasady pracy w grupie, szanuje odmienne zdanie innych uczniów i nie narzuca im własnego zdania w sposób agresywny;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) rzetelnie realizuje obowiązki szkolne, aktywnie uczestniczy w zajęciach, chętnie podejmuje działania dodatkowe i regularnie korzysta z informacji zwrotnej od nauczycieli;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) przestrzega dobrych obyczajów w szkole i poza nią,

b) stosuje formy grzecznościowe w każdej sytuacji,

c) szanuje mienie wspólne oraz prywatne,

d) konstruktywnie rozwiązuje konflikty rówieśnicze,.

e) nie ulega negatywnym wpływom grupy;

5) dbałość o kulturę języka:

a) dba o czystość i poprawność języka,

b) w rozmowach z rówieśnikami i dorosłymi nie używa wulgaryzmów,

c) swoje zdanie wyraża w sposób kulturalny i nieobraźliwy;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych, przestrzega przepisów bezpieczeństwa, a ewentualne uchybienia (np. zapomnienie stroju na wf, sporadyczne złamanie statutu) były incydentalne i niegroźne;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym, inicjuje działania na rzecz klasy, potrafi spokojnie i bezkonfliktowo rozwiązywać ewentualne spory, zawsze szanuje rówieśników i nauczycieli;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) chętnie i bez przymusu włącza się w zadania zlecane przez nauczycieli,

b) systematycznie wykonuje obowiązki dyżurnego i pomaga w wystroju sali,

c) wspiera organizację imprez klasowych oraz uczestniczy w projektach grupowych,

d) bierze udział w zbiórkach charytatywnych i akcjach wolontariatu na terenie szkoły;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) poprawnie i z należytą godnością zachowuje się podczas hymnu i uroczystości państwowych,

b) biorąc udział w wydarzeniach szkolnych, wykazuje poszanowanie dla historii oraz dziedzictwa narodowego,

c) szanuje kulturę i tradycje innych narodów, nie przejawia nietolerancji ani uprzedzeń.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) ma nieliczne spóźnienia lub nieobecności, ale każda z nich została prawidłowo wyjaśniona przez rodziców/samego ucznia,

b) posiada wymagane podręczniki, zeszyty oraz stroje na lekcje wychowania fizycznego,

c) w przypadku potknięć lub upomnień nauczyciela, uczeń natychmiast koryguje swoje postępowanie i dąży do poprawy;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) zachowuje podstawowe zasady kultury osobistej w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

b) przyjmuje krytykę lub uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez dyskusji, fochów czy lekceważących gestów,

c) nie inicjuje konfliktów i nie narusza celowo godności osobistej innych osób;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków, wykazuje chęć poprawy w przypadku trudności i bierze podstawową odpowiedzialność za swoje wyniki w nauce;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) zna i respektuje ogólne normy społeczne,

b) stosuje się do poleceń pracowników szkoły,

c) zachowuje się kulturalnie w miejscach publicznych,

d) nie prowokuje kłótni ani zachowań agresywnych,

e) naprawia błędy w przypadku zwrócenia uwagi;

5) dbałość o kulturę języka:

a) na ogół przestrzega zasad kultury języka,

b) incydentalne błędy lub potocyzmy potrafi samodzielnie skorygować,

c) nie stosuje słów powszechnie uznanych za obelżywe;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych, przestrzega przepisów bezpieczeństwa, a ewentualne uchybienia (np. zapomnienie stroju na wf, sporadyczne złamanie regulaminu) były incydentalne i niegroźne;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) poprawnie układa relacje z otoczeniem, nie wchodzi w konflikty, chętnie włącza się w pracę zespołową, gdy jest do niej zorganizowany, respektuje normy współżycia społecznego;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) poprawnie wykonuje podstawowe obowiązki powierzone przez zespół klasowy,

b) bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych jako uczestnik (widz, słuchacz),

c) nie odmawia pomocy, gdy zostaje o nią bezpośrednio poproszony,

d) rzadko wykazuje własną inicjatywę, ale nie odmawia na propozycje grupy;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) wykonuje podstawowe obowiązki związane z uczestnictwem w uroczystościach szkolnych,

b) nie wykazuje lekceważenia dla symboli narodowych ani tradycji własnego i innych krajów,

c) poprawnie reaguje na apele nauczycieli o zachowanie kulturalne w tym obszarze, choć nie przejawia własnej inicjatywy.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) sporadycznie nie przygotowuje się do lekcji, zapomina materiałów potrzebnych na zajęcia lekcyjne;

b) zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione lub opóźnienia w dostarczaniu usprawiedliwień;

c) na zajęciach bywa bierny, jednak nie utrudnia prowadzenia lekcji ani uczestnictwa innym uczniom;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) zdarzają się sporadyczne uchybienia w kulturalnym zachowaniu (np. zapomnienie o powitaniu, niestosowny komentarz), ale po zwróceniu uwagi natychmiast przeprasza i zmienia swoje zachowanie,

b) nie wykazuje stałej złośliwości ani lekceważenia wobec innych osób;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) rzadko wykazuje własną inicjatywę, jednak pod wpływem sugestii nauczyciela podejmuje działania mające na celu poprawę swoich wyników lub zachowania

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) zna i respektuje ogólne normy społeczne,

b) stosuje się do poleceń pracowników szkoły,

c) zachowuje się kulturalnie w miejscach publicznych,

d) nie prowokuje kłótni ani zachowań agresywnych,

e) naprawia błędy w przypadku zwrócenia uwagi;

5) dbałość o kulturę języka:

a) nie stosuje słów powszechnie uznanych za obelżywe,

b) zdarza mu się użyć potocyzmów, ale reaguje na uwagi,

c) nie używa wulgaryzmów wprost w obecności nauczycieli;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) zazwyczaj przestrzega zasad, ale zdarzyło mu się lekceważyć uwagi nauczycieli dotyczące bezpieczeństwa lub stwarzać sytuacje ryzykowne, choć bez intencji zrobienia komuś krzywdy;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) bywa bierny we współpracy, zdarzają mu się drobne konflikty z rówieśnikami, ale potrafi się do nich przyznać i je rozładować, respektuje podstawowe zasady kultury;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) rzadko włącza się w życie społeczności szkolnej i klasowej,

b) obowiązki wykonuje nieregularnie lub dopiero po wielokrotnych przypomnieniach,

c) nie wykazuje zainteresowania sprawami klasy, szkoły ani środowiska lokalnego,

d) swoją postawą nie dezorganizuje jednak pracy innym i nie bojkotuje działań grupy;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) zachowuje się obojętnie wobec inicjatyw o charakterze patriotycznym lub kulturalnym, ale nie narusza zasad współżycia społecznego,

b) czasami wymaga upomnienia w kwestii właściwej postawy (np. rozmawianie podczas hymnu), jednak nie działa celowo na szkodę tradycji czy godności innych kultur;

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) ma liczne i powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności, samowolne opuszczanie lekcji lub notoryczne spóźnianie się;

b) jest systematycznie nieprzygotowywany do zajęć, nie przejawia reakcji na upomnienia wychowawcy oraz prezentuje brak chęci do poprawy ocen negatywnych;

c) ma uwagi w e-dzienniku dot. przeszkadzania w prowadzeniu lekcji i zakłócania nauki innym uczniom;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników (np. poprzez ostentacyjne ignorowanie poleceń, przedrzeźnianie, lekceważące gesty, mimikę,

b) używa wulgaryzmów w obecności innych osób, obraża, wyśmiewa lub krytykuje wygląd, pochodzenie czy możliwości edukacyjne innych uczniów,

c) publicznie i w sposób niekulturalny podważa autorytet nauczycieli lub innych pracowników szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) lekceważy proces własnego uczenia się, odmawia współpracy przy próbach pomocy, nie reaguje na informacje zwrotne i unika odpowiedzialności za swoje błędy;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) częste stosowanie wulgaryzmów w szkole lub poza nią,

b) brak szacunku wobec rówieśników lub dorosłych,

c) niszczenie mienia szkolnego lub publicznego,

d) uczestnictwo w bójkach bądź stosowanie cyberprzemocy,

e) lekceważenie upomnień i brak zmiany postawy;

5) dbałość o kulturę języka:

a) często używa słów wulgarnych i slangowych,

b) wykorzystuje język do obrażania lub prowokowania innych,

c) lekceważy uwagi nauczycieli dotyczące kultury słowa;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) rażąco łamie zasady bezpieczeństwa, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, spożywa alkohol, pali tytonie/e-papierosy, zażywa

substancje psychoaktywne na terenie szkoły lub stwarza poważne zagrożenie dla życia i zdrowia społecznego;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) zakłóca pracę grupy, prowokuje konflikty, stosuje przemoc słowną lub fizyczną, nie dba o dobre relacje i ignoruje upomnienia dotyczące kultury osobistej;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) świadomie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i porzucanych obowiązków,

b) ignoruje postanowienia samorządu uczniowskiego oraz decyzje zespołu klasowego,

c) nie dba o czystość klasy i niszczy wspólne dekoracje czy gazetki,

d) swoją biernością lub krytyką zniechęca innych uczniów do aktywności;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) celowo lekceważy symbole narodowe (np. zachowuje się wyzywająco podczas hymnu),

b) używa mowy nienawiści, ksenofobicznych haseł lub wulgaryzmów wobec własnego narodu, ojczyzny bądź innych narodowości;

c) obraża tradycje, religię lub kulturę innych ludzi i świadomie inicjuje konflikty na tle narodowościowym lub kulturowym;

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) regularnie wagaruje i notorycznie spóźnia się, nie usprawiedliwia nieobecności,

b) jest systematycznie nieprzygotowywany do zajęć, nie reaguje na upomnienia wychowawcy oraz brak chęci do poprawy ocen negatywnych;

c) aktywne utrudnia prowadzenie lekcji nauczycielowi oraz uniemożliwia naukę innym uczniom;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) w sposób rażący i świadomy narusza godność osobistą innych osób poprzez agresję słowną, fizyczną, zastraszanie, cyberbullying (nękanie w sieci) lub szerzenie mowy nienawiści,

b) stosuje wulgaryzmy bezpośrednio skierowane pod adresem nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,

c) absolutnie lekceważy upomnienia, odmawia przeproszenia osoby pokrzywdzonej i prezentuje trwałą postawę buntu wobec ogólnie przyjętych norm społecznych;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

a) wykazuje całkowitą bierność lub destrukcyjny wpływ na proces uczenia się (swojego oraz innych), ignoruje wszelkie formy wsparcia oferowane przez szkołę;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) świadomie i stale łamie normy prawne i społeczne,

b) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną,

c) dopuszcza się kradzieży, dewastacji lub działań zdemoralizowanych,

d) wchodzi w konflikt z prawem poza terenem szkoły,

e) działa destrukcyjnie na całą społeczność klasową;

5) dbałość o kulturę języka:

a) stale i rażąco łamie zasady kultury języka,

b) świadomie stosuje agresję słowną, wyzwiska lub hejt,

c) środki zaradcze i upomnienia nie przynoszą żadnej poprawy;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) rażąco łamie zasady bezpieczeństwa, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, spożywa alkohol, pali tytonie/e-papierosy, zażywa substancje psychoaktywne na terenie szkoły lub stwarza poważne zagrożenie dla życia i zdrowia społecznego;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) zakłóca pracę grupy, prowokuje konflikty, stosuje przemoc słowną lub fizyczną, nie dba o dobre relacje i ignoruje upomnienia dotyczące kultury osobistej

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) celowo niszczy efekty pracy innych (gazetki, dekoracje, projekty),

b) świadomie i rażąco działa przeciwko interesom oraz dobremu imieniu klasy lub szkoły,

c) wykazuje agresję, stosuje cyberbullying lub paraliżuje inicjatywy rówieśników,

d) kategorycznie odmawia jakiejkolwiek formy integracji i współpracy ze społecznością;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) celowo lekceważy symbole narodowe (np. zachowuje się wyzywająco podczas hymnu),

b) używa mowy nienawiści, ksenofobicznych haseł lub wulgaryzmów wobec własnego narodu, ojczyzny bądź innych narodowości;

c) obraża tradycje, religię lub kulturę innych ludzi i świadomie inicjuje konflikty na tle narodowościowym lub kulturowym.

§ 76

1. Informacje o ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania uczniów są przekazywane na bieżąco rodzicom podczas comiesięcznych konsultacji i zebrań zgodnych z corocznym harmonogramem pracy Szkoły.
2. Informacje te mają charakter indywidualny i obejmują:
   1) wykaz uzyskanych przez ucznia ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych;
   2) wskazania na trudności i braki, mocne i słabe strony ucznia oraz formy pomocy oferowanej przez szkołę i sposoby pracy w domu;
   3) doradztwo dotyczące motywowania ucznia do nauki;
   4) wskazanie na uzdolnienia dziecka i możliwości ich rozwoju.
3. Po zatwierdzeniu klasyfikacji śródrocznej rodzice otrzymują półroczną kartę ocen.

§ 77

Klasyfikacja

1. W Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu obowiązuje klasyfikacja śródroczna i roczna:
   1) klasyfikacja roczna przeprowadzana jest zgodnie z kalendarzem MEiN – stosownie do terminu zakończenia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym;
   2) termin klasyfikacji śródrocznej i zakończenia półrocza uchwala każdorazowo Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według przyjętej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

7. uchylony

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.

9. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli nieobecność ta uniemożliwia mu wystawienie oceny (np. pobyt w szpitalu, sanatorium) ocenę tę wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (np. religii i/lub etyki) nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. uchylony

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

16. W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki, na świadectwie wpisuję się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznym lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 78

Termin i forma informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Na 30 dni przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej, nieodpowiedniej z zachowania, a na 10 dni przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele i wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców o wszystkich przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania:
   1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika elektronicznego;
   2) jego rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów, z potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców.
2. Rodzice nieobecni na w/w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
3. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

4. Jeśli rodzice nie dopełnią w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.
5. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).

§ 79

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub z oceną z zachowania, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
3. Uczeń lub jego rodzicie (prawni opiekunowie) może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
   2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
   3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
   4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
   5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. W przypadku zastrzeżeń do oceny z zajęć edukacyjnych Dyrektor w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń wyznacza termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu w formie części pisemnej i części ustnej lub w formie praktycznej.
9. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
    2) termin tych czynności;
    3) zadania sprawdzające;
    4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
    5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
12. W przypadku zastrzeżeń do oceny z zachowania Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
13. Dyrektor Szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
14. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub

utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

15. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

16. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zwiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
2) termin spotkania zespołu;
3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

17. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 80

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog lub psycholog,

e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 81

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczeń może również przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia praktyczno – techniczne, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9. Nie dotyczy to kształcenia na odległość. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć praktyczno-technicznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Komisja, o której mowa w ust. 11 i 12 w czasie pracy zdalnej, pracuje z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych (maksymalnie 3), z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał z jednego lub dwóch przedmiotów ocenę negatywną może zdawać egzamin poprawkowy.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 82

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczeń może również przystąpić do egzaminu poprawkowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć praktyczno-technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Nie dotyczy to kształcenia na odległość. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Komisja, o której mowa w ust. 5 w czasie pracy zdalnej, pracuje z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83

Egzamin ośmioklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony

§ 84

Promocja

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada

Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

8. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

9. Uczeń klasy VIII pozostający na drugi rok w tej samej klasie, nie otrzymuje świadectwa.

§ 85

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Łódzkiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną lub mLegitymację której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie na legitymacji szkolnej hologramu.
8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Rozdział 10
Zadania wychowawcze i profilaktyczne
§ 86

1. W szkole jest realizowany szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
2. Treści programu są znane i realizowane przez wszystkich nauczycieli – wychowawców, nauczycieli zajęć edukacyjnych i specjalistów szkoły.
3. Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego odbywa się w ramach:
1) zajęć prowadzonych przez nauczycieli – wychowawców;
2) zajęć prowadzonych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych, biblioteki, świetlicy oraz specjalistów;
3) godzin do dyspozycji wychowawcy;
4) zajęć pozalekcyjnych i różnych uroczystości szkolnych;
5) zajęć warsztatowych i ćwiczeń grupowych prowadzonych przez pedagoga i psychologa;
6) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) innych zajęć (np. w ramach projektów unijnych);
8) opracowanego planu pracy wychowawcy klasowego.

4. W zależności od warunków diagnozy sytuacji wychowawczej w szkole Rada Pedagogiczna z udziałem uczniów i rodziców ustala priorytety na dany rok szkolny.
5. Na podstawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego wychowawca z udziałem uczniów i rodziców planuje zadania wychowawczo-profilaktyczne dla klasy na dany rok szkolny. Podstawą do planowania działań wychowawczo-profilaktycznych są przede wszystkim potrzeby wychowanków oraz diagnoza sytuacji wychowawczej klasy. Plan wychowawczy klasy jest przedstawiany rodzicom do zaopiniowania wraz z zaproszeniem do włączenia się w realizację zadań.
6. Zadania wychowawcze w klasie realizują wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie, uwzględniając specyfikę swoich zajęć edukacyjnych, różnorodność form aktywności uczniów, ich potrzeby i oczekiwania.

Rozdział 11
Finanse szkoły
§ 87

1. Środki budżetowe na podstawową działalność szkoła otrzymuje każdego roku z budżetu Gminy Miasto Zgierz decyzją budżetową.
2. Szkoła może tworzyć wyodrębniony rachunek dochodów własnych na który składają się odpłatności za prowadzenie kursów oświatowych, korzystanie z żywienia w stołówce, opłaty za znaki na świadectwa szkolne, dochody z wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz odsetki z konta bankowego tego rachunku. Dochody te przeznaczane są na wydatki bieżące.
3. O podziale funduszu decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 12
Zabezpieczenie przeciwpożarowe, ewakuacja, bezpieczeństwo i higiena pracy
§ 88

1. Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego określają przepisy.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są szkoleni na wypadek zagrożenia pożarowego.
3. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przestrzegane są normy i zasady zawarte w obowiązujących przepisach.

4. Wszyscy pracownicy Szkoły odbywają cyklicznie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na terenie szkoły obowiązuje regulamin dyżurów nauczycielskich pełnionych w czasie trwania przerw lekcyjnych.
6. Drogi ewakuacyjne i miejsca ochrony przeciwpożarowej oznaczone są znormalizowanymi symbolami i umieszczone w wyznaczonych miejscach na holach i korytarzach oraz pomieszczeniach gospodarczych budynku szkolnego.
7. Plany ewakuacyjne i regulaminy szkolnych pracowni znajdują się w wyznaczonych i widocznych miejscach.
8. Uczniowie dwa razy w roku szkolnym są zapoznawani na zajęciach lekcyjnych z ochroną przeciwpożarową i obowiązującymi znakami bezpieczeństwa na terenie szkoły.

Rozdział 13
Ceremoniał szkolny, sztandar i pieczęcie
§ 89

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie najwyższej klasy, wybierani przez Radę Pedagogiczną na ostatnim posiedzeniu klasyfikacyjnym w danym roku szkolnym.
3. Szkoła posiada ceremoniał uroczystości związanych z:
    1) pasowaniem uczniów klas pierwszych;
    2) zakończeniem nauki w szkole;
    3) innymi uroczystościami państwowymi.
4. Szkoła używa dwu pieczęci okrągłych z godłem w środku i napisem „Szkoła Podstawowa nr 5 w Zgierzu” w otoku. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 14
Postanowienia końcowe

§ 90

1. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę brzmienia zapisu w Statucie może przedstawić na piśmie z uzasadnieniem Radzie Pedagogicznej:
    1) każdy członek Rady Pedagogicznej;

2) Rada Rodziców;
3) Samorząd Uczniowski.

2. Poprawki do Statutu opracowuje i przedstawia Zespół do spraw Statutu, a uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności połowy członków Rady Pedagogicznej.

3. Każda nowelizacja zobowiązuje do przyjęcia tekstu ujednoliconego uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 91

Statut jest udostępniony w sekretariacie, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.