

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO
NA ROK SZKOLNY 2026/2027
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W ZGIERZU

§ 1. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (art. 26a)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325),
- **Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2026 poz. 73).**

§ 2. Definicja i założenia WSDZ

1. WSDZ stanowi ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę w celu wspierania dzieci i uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, predyspozycji oraz podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.
2. System obejmuje działania skierowane do:
 - dzieci i uczniów,
 - rodziców/opiekunów prawnych,
 - nauczycieli.
3. Doradztwo zawodowe ma charakter procesowy i jest realizowane przez cały okres edukacji.
4. Doradztwo zawodowe uwzględnia wykorzystanie nowoczesnych technologii oraz rozwijanie kompetencji przyszłości.

§ 3. Cele WSDZ

Celem WSDZ jest:

1. Wspieranie rozwoju ucznia poprzez poznawanie siebie, swoich możliwości i ograniczeń.
2. Przygotowanie do świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

3. Kształtowanie postawy aktywnej i odpowiedzialnej wobec pracy.
4. Rozwijanie kompetencji kluczowych oraz kompetencji przyszłości, w szczególności:
 - kompetencji cyfrowych,
 - krytycznego myślenia,
 - kreatywności,
 - umiejętności pracy zespołowej,
 - adaptacji do zmian.
5. Wzmacnianie motywacji do nauki i uczenia się przez całe życie.

§ 4. Adresaci działań

Adresatami działań są:

1. uczniowie klas I–VIII,
2. rodzice/opiekunowie prawni,
3. nauczyciele i specjaliści.

§ 5. Realizatorzy WSDZ

1. WSDZ realizują:
 - wszyscy nauczyciele,
 - wychowawcy klas,
 - pedagog, psycholog, pedagog specjalny,
 - doradca zawodowy (jeśli jest zatrudniony).
2. Koordynację działań prowadzi doradca zawodowy lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających proces doradczy.

§ 6. Etapy realizacji doradztwa zawodowego

1. Klasy I–VI – orientacja zawodowa
 - poznawanie własnych zasobów
 - poznawanie zawodów i rynku pracy
 - rozwijanie zainteresowań i talentów
 - kształtowanie nawyków uczenia się

2. Klasy VII–VIII – doradztwo zawodowe

- analiza predyspozycji i możliwości
- poznanie systemu edukacji i rynku pracy
- przygotowanie do wyboru szkoły
- planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej

W klasach VII–VIII szkoły podstawowej realizuje się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze **minimum 10 godzin w cyklu kształcenia**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Zajęcia te są prowadzone przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego lub innego wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela oraz podlegają dokumentowaniu w dzienniku lekcyjnym.

§ 7. Formy i metody realizacji

Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1. zajęcia edukacyjne,
2. zajęcia z wychowawcą,
3. zajęcia z doradztwa zawodowego (klasy VII–VIII),
4. warsztaty i projekty edukacyjne,
5. spotkania z przedstawicielami zawodów,
6. wizyty zawodoznawcze i wycieczki,
7. zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. działania w świetlicy i bibliotece szkolnej,
9. konsultacje indywidualne,
10. **wykorzystanie narzędzi cyfrowych, w tym:**
 - platform edukacyjnych,
 - ogólnopolskich baz zawodów,
 - testów predyspozycji zawodowych online,
 - narzędzi komunikacji z uczniami i rodzicami.

§ 8. Treści programowe

Treści programowe obejmują cztery obszary:

1. Poznawanie własnych zasobów
2. Świat zawodów i rynek pracy
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji

Dodatkowo treści programowe obejmują rozwijanie kompetencji przyszłości, w szczególności:

- kompetencji cyfrowych,
- umiejętności analizy informacji,
- rozwiązywania problemów,
- elastyczności i adaptacji do zmian.

§ 9. Współpraca z otoczeniem

Szkoła współpracuje z:

- pracodawcami,
- szkołami ponadpodstawowymi,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- instytucjami rynku pracy,
- organizacjami i fundacjami.

Współpraca obejmuje również:

- udział pracodawców w planowaniu i realizacji działań doradztwa zawodowego,
- współtworzenie programów doradczych,
- organizowanie warsztatów i wydarzeń edukacyjnych z udziałem uczniów i rodziców.

§ 10. Działania skierowane do rodziców

1. Organizowanie spotkań informacyjnych.
2. Konsultacje indywidualne.
3. Udostępnianie informacji o systemie edukacji i rynku pracy.

4. Włączanie rodziców w działania szkoły, w tym udział w warsztatach i wydarzeniach wspierających planowanie ścieżki kariery uczniów.

§ 10a. Diagnoza potrzeb w zakresie doradztwa zawodowego

1. W celu zapewnienia adekwatności i skuteczności działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole przeprowadza się diagnozę potrzeb uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
2. Diagnoza obejmuje w szczególności:
 - rozpoznanie zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów
 - identyfikację potrzeb uczniów w zakresie wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej,
 - określenie oczekiwań rodziców w zakresie wsparcia doradczego,
 - rozpoznanie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji doradztwa zawodowego.
3. Diagnoza realizowana jest poprzez:
 - ankiety skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - rozmowy indywidualne i grupowe,
 - obserwację uczniów,
 - analizę dokumentacji szkolnej oraz wniosków z poprzedniego roku szkolnego.
4. Wyniki diagnozy stanowią podstawę do planowania działań ujętych w programie realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

§ 11. Program roczny

1. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. Program roczny stanowi dokument planistyczny określający szczegółową organizację działań doradczych w danym roku szkolnym.
3. Program roczny określa w szczególności:
 - tematykę działań z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniającą treści programowe określone w przepisach prawa oświatowego,
 - oddziały (klasy), których dotyczą zaplanowane działania,

- metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,
 - terminy realizacji działań,
 - osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Program roczny opracowuje doradca zawodowy lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
 5. Program roczny uwzględnia:
 - potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - wyniki diagnozy potrzeb,
 - specyfikę szkoły oraz lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
 6. Program roczny zatwierdza dyrektor szkoły do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 12. Zadania doradcy zawodowego

Do zadań należy:

1. diagnoza potrzeb uczniów,
2. prowadzenie zajęć doradczych,
3. opracowanie i koordynowanie programu,
4. wspieranie nauczycieli,
5. gromadzenie informacji edukacyjno-zawodowych,
6. współpraca z instytucjami.

W przypadku braku doradcy zadania realizuje wyznaczony nauczyciel.

§ 13. Monitorowanie i ewaluacja

1. Ewaluacja obejmuje:
 - ankiety uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - analizę realizacji działań,
 - wnioski do dalszej pracy.
2. Wyniki ewaluacji służą modyfikacji działań w kolejnych latach.

§ 14. Dokumentowanie

Realizacja WSDZ dokumentowana jest poprzez:

- wpisy w dziennikach,
- program roczny,
- sprawozdania i raporty
- wyniki ewaluacji

Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie podlega wpisowi na świadectwie szkolnym promocyjnym ani świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. WSDZ stanowi integralną część statutu szkoły.
2. System podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Opracowali:

Kamil Latosiewicz

Joanna Olejniczak

Edyta Karolak